

PORTARIA Nº 121/2019

Relaciona documentação necessária que deverá ser observada pelo Consorcio quanto da realização de admissão de servidores.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE DO RIO PARDO – CISVALE, Senhor Prefeito Municipal GIOVANE WICKERT, no uso das atribuições que lhe são afetas pelo Estatuto do CISVALE,

Considerando a necessidade de padronizar a documentação necessária para fins de admissão de servidores, determina a edição da presente PORTARIA:

Art. 1º Passa a vigor o Anexo I – Formulário de entrega de documentos para nomeação/ou contratação pelo Cisvale a ser observado, constituindo-se a lista de documentos a ser exigido conforme o caso.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Santa Cruz do Sul - RS, 21 de janeiro de 2019.

Giovane Wickert
Presidente CISVALE

Léa Regina Machado Vargas
Diretora Executiva
Registre-se e publique-se.

Assessoria Jurídica

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato normativo foi publicado no site e mural do CISVALE em ____/____/____.

Servidor (carimbo/assinatura):

ANEXO I

**FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO/ OU
 CONTRATAÇÃO**

Nome: _____ Fone/Celular: _____

Email: _____

Emprego/Cargo: _____

| DOCUMENTOS (cópias) | Entregues | Não Necessários |
|--|------------------|------------------------|
| RG e CPF | | |
| 01 Foto 3X4 (<i>recente</i>) | | |
| Nº PIS/PASEP | | |
| Titulo Eleitor - Certidão de Quitação Eleitoral | | |
| Certificado de Escolaridade ou Diploma | | |
| Certificado Militar (<i>se homem</i>) | | |
| Comprovante de Residência (<i>atual</i>) | | |
| Comprovante recolhimento Sindical Anual | | |
| Certidão Acumulação de cargo (<i>Caso haja o acúmulo, apresentar certidão do órgão empregador, contendo o Regime jurídico, a carga horária e o horário de trabalho, com firma reconhecida</i>) | | |
| Certidão negativa de antecedentes criminais (www.tjrs.jus.br ou www.igp.rs.gov.br) | | |
| Declaração de Bens –(<i>última declaração IRRF ou formulário anexo</i>) | | |
| Registro Profissional (<i>Carteira do Conselho de Classe ou Órgão da Categoria</i>) | | |
| Certidão casamento | | |
| Certidão nascimento filhos (<i>até 21 anos ou 24 se universitário</i>) | | |
| Carteira vacinação (<i>Sal família</i>) filhos menores 14 anos | | |
| Conta bancária : Banco _____/_____/_____ | | |
| Exame médico Admissional – Posto Saúde | | |
| Declaração de Encargos Família, dependência Imposto Renda | | |
| Termo Responsabilidade (<i>Salário Família</i>) | | |
| Atualização Cadastral trabalhador ESocial | | |