

## **ATA ASSEMBLEIA CONSELHO ADMINISTRAÇÃO ORDINÁRIA Nº 05/2024**

Aos dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, em reunião realizada pelo grupo do Watts app do Conselho de Administração do CISVALE, Senhores Prefeitos Municipais, do Município de **SINIMBU**, representado pela sua Prefeita Municipal, Sra. **SANDRA MARISA ROESCH BACKES**, do Município de **VALE VERDE** representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **CARLOS GUSTAVO SCHUCH** representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **GILSON ADRIANO BECKER**; bem como a Diretora Executiva do CISVALE Sra. Léa Vargas, e Assessor jurídico Diogo Durigon, Sra. **SANDRA MARISA ROESCH BACKES**, declarou, às 9 horas, em única chamada, a abertura da **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA** do **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CISVALE**, foram discutidos e decididos os seguintes assuntos:

1. **APROVAÇÃO DAS ATA DA AGE Nº 04/2024:** após circulação aos prefeitos, ata aprovada por unanimidade, pela assembleia geral.
2. **AGENDA BRASÍLIA** - A Presidente do CISVALE Prefeita Sandra Marisa Roesch Backes juntamente com a diretora executiva Sra. Léa Vargas sugeriu agendas com deputados federais, estaduais, e senadores, e ministério do meio ambiente para apresentação dos projetos elaborados pelo comitê pró clima que envolvem aquisição de equipamentos para defesa civil dos municípios, estações de monitoramento, macrodrenagem, desassoreamento de rios, recuperação de solo, e mata ciliar. A diretora executiva sugeriu levar como pauta ao ministério da saúde, a ampliação serviços de saúde (serviços especializados e o atendimento de pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo). E habilitação do CISVALE, no Programa de mais acesso a especialistas, do Governo Federal, como destinatários ambulatoriais especializados. Após manifestação dos presentes foi deliberada pelas solicitações das agendas em Brasília para os dias 26 á 29 de novembro de 2024. Ficando a diretoria do CISVALE, responsável pelo agendamento com deputados federais da bancada gaúcha, senadores e ministérios saúde e meio ambiente.
3. **SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES – CONTRATAÇÃO PROFISSIONAL** - A diretora executiva Sra. Léa Vargas apresentou a necessidade de nova reorganização junto ao setor de compras e licitações, tendo pedido de desligamento da colaboradora Isabel Menzel. Assim, foi apresentado currículo de Victor Armani dos Santos para o cargo de coordenação do setor, cujo profissional é formado na área de ciências humanas e possui cursos e experiência comprovada em licitações e contratos junto ao setor público, conforme currículo e documentos que ficam, anexos ao presente. Após manifestação dos presentes, fora deliberada pela aprovação da contratação do profissional, que deverá iniciar as atividades já nos próximos dias.
4. **FATURAS MUNICÍPIOS EM ATRASO** – - A diretora executiva Sra. Léa Vargas apresentou relatório de faturas em atraso dos municípios, referente aos serviços em Saúde e Contrato de Programa PMSB E DAS, a preocupação é relacionada ao cumprimento dos contratos com os prestadores de serviços, principalmente relacionado aos serviços em saúde, que ameaçam suspender serviços ao município de Pantano Grande, por falta de pagamento das duas últimas faturas, meses de julho e agosto, que totalizam o valor de R\$ 113.844,93 ( cento e treze mil e oitocentos e quarenta e quatro reais e noventa e três centavos). Após a discussão, os gestores deliberam por notificação ao município para regularização dos débitos pendentes.

5. **PARCERIA INSTITUTO BAT:** A diretora executiva Sra. Léa Vargas informou aos presentes da necessidade da constituição de uma parceria com Instituto BAT, e de uma associação privada, para fins de recebimentos dos recursos, para execução do programa Novos Rurais, a proposta visa ofertar aos jovens dos 17 municípios consorciados, em Santa Cruz do Sul. O programa com foco na formação de jovens do meio rural também foca na criação de empreendimentos e negócios no setor primário. A atividade que terá 40 dias de duração. Ao final, cada aluno sairá com um plano de negócios para implementar na propriedade da sua família. A partir destes projetos, o Instituto BAT irá aportar até cinco mil reais para o financiamento desta atividade. Após manifestação dos presentes foi deliberada pela realização de convite a Foco empreendedor de Santa Cruz do Sul, ficando a direção executiva de fazer o contato com a direção da entidade, e informar ao Instituto BAT.
6. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, vai a presente Ata lida e, achada conforme, assinada pelos presentes.

**SANDRA MARISA ROESCH BACKES**  
**PRESIDENTE CISVALE**

**GILSON ADRIANO BECKER**  
**VICE-PRESIDENTE**

**CARLOS GUSTAVO SCHUCH**  
**Tesoureiro**

**LÉA REGINA MACHADO VARGAS**  
**DIRETORA EXECUTIVA**

**DIOGO DURIGON**  
**ASSESSOR JURÍDICO**

**Registre-se e publique-se.**

Certifico que o presente ato normativo foi publicado no site e mural do CISVALE em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Servidor (carimbo/assinatura):