



Fundação
FAFIPA

PROPOSTA COMERCIAL Nº 030/2025
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL
DE SERVIÇOS DO VALE DO RIO
PARDO – CISVALE





QUEM SOMOS



A **Fundação FAFIPA** conforme Estatuto, é uma Instituição vinculada a **UNESPAR Campus de Paranavaí**, que é um dos sete Campus da **Universidade Estadual do Paraná**, denominado Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí – FAFIPA, sendo reconhecido de utilidade pública municipal, mediante a Lei nº 2.761/2006, por ser uma entidade sem fins lucrativos de caráter educacional, e ter inquestionável reputação ética, podendo ser contratada por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do inciso XV do artigo 75, da Lei nº 14.133/21.

Há mais de 20 anos a *Fundação* atua na área de organização de Seleções Públicas, realizando desde planejamento e organização até a execução final do processo, de acordo com as fases solicitadas pelo contratante. Além de prova de conhecimento composta por provas objetiva e subjetiva.

A *Fundação* realiza também outros tipos de avaliações: Avaliações Física, Psicológica, Didática, Prática, Exames Médicos, Coleta de Informações para Pesquisa Social (FDB), Etapa de Afrodescendentes.



DA ESTRUTURA



Acesso restrito às áreas de impressão e embalagem das provas, com sistema biométrico e facial de segurança;



Impressão de cadernos de questões e materiais administrativos em ambiente próprio com guarda em Sala Cofre;



Impressoras com capacidade total de 136.800 impressões/dia (08 horas de trabalho), resultando em aproximadamente 14.000 cadernos de provas/dia;



Sala de Leitura óptica e digitalização com scanners de alta velocidade e capacidade de 7.200 folhas/horas, sistema de tratamento de imagens (folhas de respostas);



Monitoramento com câmeras gravando 24 horas por dia. Sistema de alarmes e monitoramento, sistema GPRS;



Veículos para transporte de provas e materiais, monitorados e rastreados por satélite;



Coletores de Digitais e Detectores de Metais;



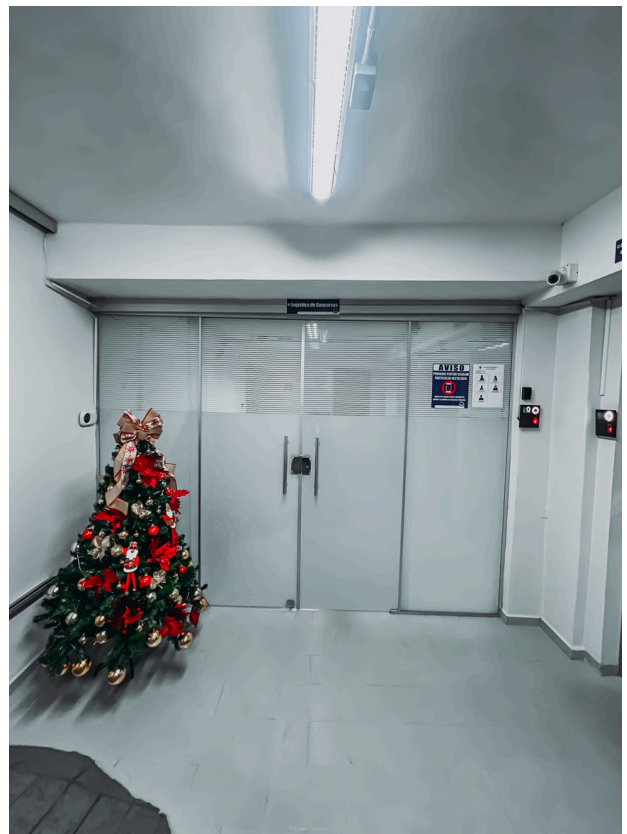
Identificação das equipes trabalho, com crachás, coletes e bonés e sinalização dos locais de aplicação;



Portal de Candidato, Portal do Colaborador, Portal do Contratante;



Sistema de diagramação com emissão de provas com 4 ou 5 alternativas, cadernos de prova personalizado com dados do candidato, e embaralhamento de questões e alternativas, gerando vários tipos de provas.





MUNICÍPIOS DO PARANÁ COM APLICAÇÕES REALIZADAS



ABATIÁ| ALMIRANTE TAMANDARÉ| ALTO PARANÁ| AMAPORÃ| ANDIRÁ| ANTÔNIO OLINTO| APUCARANA| ARAPONGAS| ARAPOTI| ARAPUÃ| ARARUNA| ARAUCÁRIA| ARIRANHA DO IVAÍ| ASSIS CHATEUBRIAND| ASTORGA| ATALAIA| BANDEIRANTES| BARBOSA FERRAZ|BARRA DO JACARÉ| BELA VISTA DO PARAÍSO| BORRAZÓPOLIS| CAFEARA| CAFELÂNDIA| CAMBARÁ| CAMBÉ| CAMPINA GRANDE DO SUL| CAMPO DO TENENTE| CAMPO LARGO| CAMPO MAGRO| CAMPO MOURÃO| CANDÓI| CAPANEMA| CARLÓPOLIS| CASCAVEL| CASTRO| CENTENÁRIO DO SUL| CERRO AZUL| CIANORTE| CLEVELÂNDIA| COLOMBO| CONSELHEIRO MAIRINCK| CONTENDA| CRUZEIRO DO SUL| CURITIBA| CURIÚVA| DIAMANTE DO NORTE| DOIS VIZINHOS| DOUTOR CAMARGO| DOUTOR ULYSSES| ENGENHEIRO BELTRÃO| ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU| FAZENDA RIO GRANDE| FÊNIX| FLORAI| FORMOSA DO SUL| FOZ DO IGUAÇU| GRANDES RIOS| GUAÍRA| GUAIRAÇÁ| GUAPIRAMA| GUARACI| GUARAPUAVA| IBAITI| IBIPORÃ| IGUARAÇU| INDIANÓPOLIS| ITAMBÉ| ITAÚNA DO SUL| IVAIPORÃ| IVATUBA| JACAREZINHO| JANDAIA DO SUL| JANIÓPOLIS| JARDIM ALEGRE| JARDIM OLINDA| JOÃO DO TRIUNFO| JOAQUIM TÁVORA| JUNDIAÍ DO SUL| JURANDA| LIDIANÓPOLIS| LOANDA| LONDRINA| LUNARDELLI| MANDAGUARI| MANOEL RIBAS| MARECHAL CÂNDIDO RONDON| MARIA HELENA| MARIALVA| MARINGÁ| MARUMBI| MATELÂNDIA| MATINHOS| MATO RICO| MEDIANEIRA| MERCEDES| MIRADOR| MOREIRA SALES| MORRETES| MUNHOZ DE MELO| NOVA ALIANÇA DO IVAÍ| NOVA AURORA| NOVA ESPERANÇA| NOVA FÁTIMA| NOVA LONDRINA| NOVA SANTA BÁRBARA| OURIZONA| PAIÇANDU| PALMAS| PALMEIRA| PARAÍSO DO NORTE| PARANACITY| PARANAGUÁ| PARANAPOEMA| PARANAVAÍ| PATO BRANCO| PÉROLA| PIÊN| PINHAIS| PINHALÃO| PINHÃO| PIRAQUARA| PITANGA| PONTA GROSSA| PONTAL DO PARANÁ| PORTO AMAZONAS| PORTO RICO| QUATIGUÁ| QUERÊNCIA DO NORTE| QUITANDINHA| RANCHO ALEGRE D'OESTE| REALEZA| RIO BRANCO DO IVAÍ| RIO BRANCO DO SUL| ROLÂNDIA| SABÁUDIA| SALGADO FILHO| SANTA AMÉLIA| SANTA FÉ| SANTA ISABEL DO IVAÍ| SANTANA DO ITARARÉ| SÃO CARLOS DO IVAÍ| SÃO JERÔNIMO DA SERRA| SÃO JOÃO DO CAIUÁ| SÃO JOSÉ DOS PINHAIS| SÃO MANOEL DO PARANÁ| SARANDI| SENGÉS| SERTANEJA| SERTANÓPOLIS| TAMARANA| TAMBOARA| TAPIRA| TEIXEIRA SOARES| TELÊMACO BORBA| TERRA BOA| TERRA RICA| TERRA ROXA| TIBAGI| TIJUCAS DO SUL| TOLEDO| TUPASSI| UBIRATÃ| UMUARAMA| UNIFLOR| URAÍ| VENTANIA| VERA CRUZ DO OESTE| WENCESLAU BRAZ|



CONCURSOS ORGANIZADOS

CONCURSOS EM DESTAQUE

ÓRGÃO	EDITAL	ANO	TOTAL INSCRITOS	TOTAL HOMOLOGADOS
Companhia Paranaense de Energia - COPEL	001/2006	2006	17.047	11.978
Município de Cariacica - ES	001/2010	2010	36.619	19.710
Município de São José dos Pinhais - PR	074/2010	2010	17.065	11.296
POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ - PR	1107/2012	2012	164.430	123.950
ITAIPU Binacional	001/2010	2010	5.320	3.695
Município de São José dos Pinhais - PR	114/2011	2011	13.197	8.076
Município de Ponta Grossa - PR	003/2011	2011	6.370	3.881
Município de Cascavel - PR (Guarda Municipal)	223/2024	2024	3.888	2.927
COAHB Londrina - PR	002/2012	2012	17.172	11.219
Município de Pinhais - PR	003/2013	2013	18.836	10.652
Município de Maringá - PR	021/2014	2014	25.883	17.719
Município de Londrina - PR	172/2015	2015	58.175	47.750
Câmara Municipal de Araucária - PR	001/2023	2023	16.682	10.682
Município de Sarandi - PR	089/2018	2018	11.747	7.295
Município de Cianorte - PR	002/2018	2018	11.563	8.519
Município de Toledo - PR	001/2019	2019	10.348	10.386
Município de Paranaguá - PR	001/2018	2018	18.042	12.119
Município de Arapongas - PR	087/2019	2019	38.212	26.276
Município de Ibiporã - PR	039/2019	2019	20.259	12.900
Município de Foz do Iguaçu - PR	001/2018	2019	11.548	7.979
Câmara Municipal de São José dos Pinhais	001/2023	2023	17.465	12.165
FEAES - Curitiba - PR	001/2019	2019	11.350	6.117
Município de Guarapuava - PR	001/2024	2024	9.965	7.474
Município de Pinhais - PR	005/2021	2021	11.293	8.324
Município de Itapoá - SC	033/2021	2021	14.305	10.785
Município de Campo Mourão - PR	001/2022	2022	8.085	5.685
Município de Londrina - PR	212/2022	2022	15.082	10.216



CONCURSOS ORGANIZADOS

Quantidade Concursos Nº Inscrições Nº Homologados % Homologados

665

1.697.844

1.138.340

67,05



Órgãos com maior número de Concursos

CONCURSOS POR ESTADO	
TOTAL	665
Paraná	605
Mato Grosso do Sul	18
Santa Catarina	16
São Paulo	10
Espírito Santo	5
Distrito Federal	2
Rio Grande do Sul	3
Mato Grosso	1
Minas Gerais	1
Bahia	1
Pará	1
Pernambuco	1
Tocantis	1

	ÓRGÃO	Nº DE CONCURSOS
1	Município de Pinhais	30
2	Município de Araucária	21
3	Município de Toledo	16
4	Município de Marialva	14
5	Município de Sarandi	13
6	Município de Campo Largo	12
7	Município de Maringá	12
8	Município de Londrina	10
9	Município de Cianorte	9
10	Município de São José dos Pinhais	9
11	Município de Nova Esperança	8
12	Município de Piraquara	8
13	Município de Ubatã	8
14	Município de Mercedes	7
15	FEAS - Curitiba	6
16	Município de Campo Mourão	6
17	Município de Paraíso do Norte	6
18	Município de Ponta Grossa	6
19	Terminais Aéreos de Maringá	6
20	Município de Jardim Alegre	5



QUANTIDADE DE CONCURSOS POR EXERCÍCIO

Exercício	Qtidade Processos	Nº Inscrições	Nº Homologados	% Homol.
2025	4	2.956	771	26,08
2024	88	179.383	126.768	70,67
2023	111	255.005	175.811	68,94
2022	64	106.435	71.297	66,99
2021	29	52.255	36.739	70,31
2020	31	70.570	43.805	62,07
2019	58	206.507	135.603	65,67
2018	40	103.321	66.000	63,88
2017	30	66.471	41.819	62,91
2016	43	54.211	33.479	61,76
2015	37	126.067	90.256	71,59
2014	31	69.490	45.056	64,84
2013	15	49.849	30.939	62,07
2012	18	213.120	149.708	70,25
2011	26	47.205	29.406	62,29
2010	11	65.957	40.555	61,49
2009	16	32.010	20.588	64,32
2008	2	975	566	58,05
2007	1	28	21	75,00
2006	10	40.125	27.739	69,13
2005	2	8.883	6.044	68,04
TOTAL	667	1.753.360	1.175.980	67,07



SERVIÇOS OFERECIDOS

ANÁLISE DAS LEGISLAÇÕES

REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO, EM CONJUNTO COM COMISSÃO DESIGNADOS PELA CONTRATANTE, COM LEVANTAMENTO DOS DADOS TÉCNICOS, DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE, CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DEMAIS NORMAS PERTINENTES AO CERTAME

ELABORAÇÃO DOS EDITAIS

FUNDAÇÃO FICARÁ RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DE TODOS OS EDITAIS QUE REGERÃO TODO PROCESSO, DENTRO DAS NORMAS VIGENTES, INDICADO E VALIDADO PELA CONTRATANTE, QUE DEVERÁ ASSINÁ-LO, SENDO RESPONSÁVEL PELO SEU CONTEÚDO

DIVULGAÇÃO

DIVULGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO NA IMPRENSA ESPECIALIZADA E OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO.

DISPONIBILIZAÇÃO EM BANCO DE DADOS NO SITE [HTTPS://CONCURSOS.FUNDACAOFAFIPA.ORG.BR/](https://concursos.fundacaofafipa.org.br/) TODAS AS INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CONCURSO;

DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DE TODAS AS PROVAS;

DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIO ELETRÔNICO PARA ACOMPANHAMENTO DE STATUS DE INSCRIÇÃO, LOCAL, HORÁRIOS DE PROVAS E RESULTADOS, ATRAVÉS DO PORTAL DO CANDIDATO.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO

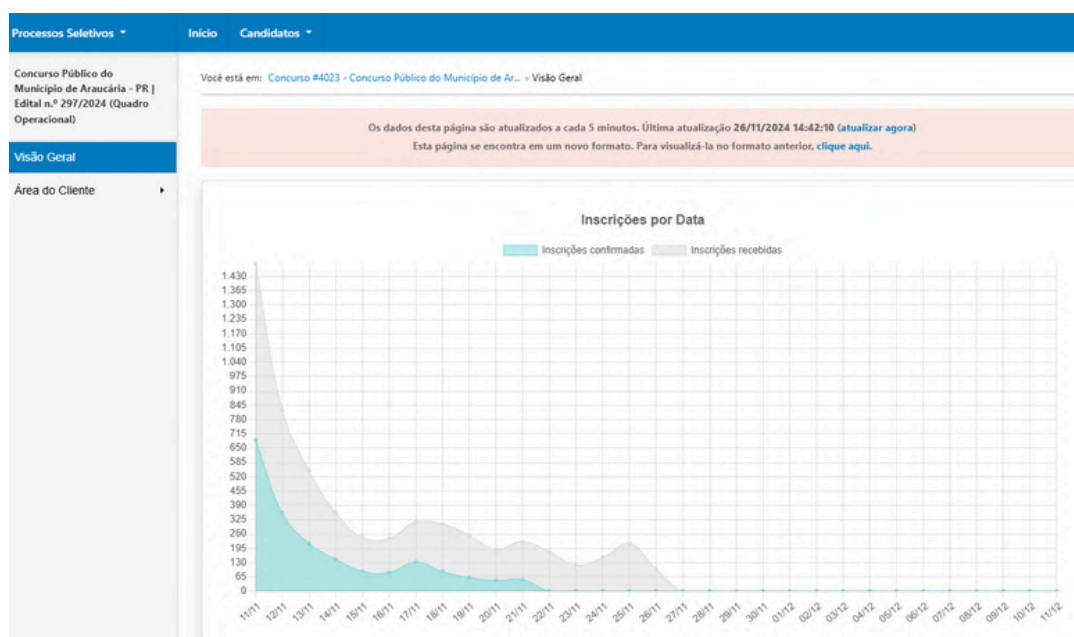
ELABORAÇÃO DO LAYOUT E DA ARTE FINAL DO REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO. AS INSCRIÇÕES SOMENTE SERÃO PROCESSADAS POR INTERMÉDIO DA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, COM ELEMENTOS DISPONIBILIZADOS NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DA FUNDAÇÃO;

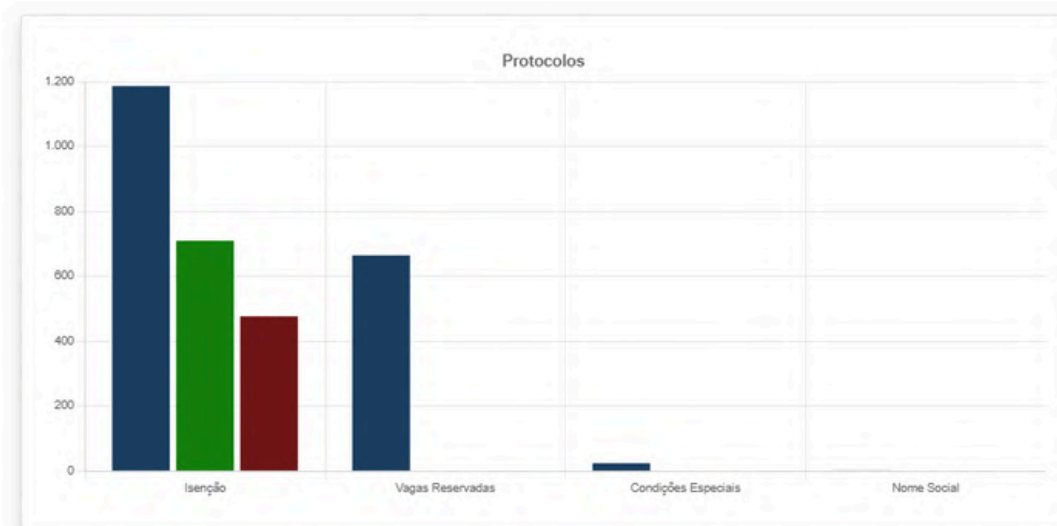
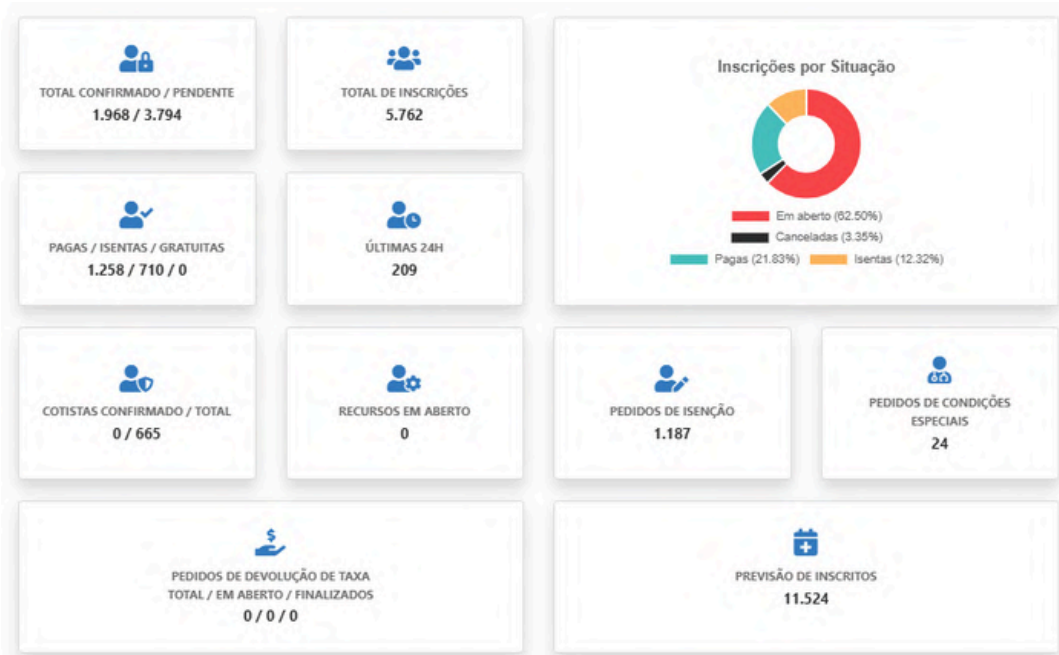
DISPONIBILIZAÇÃO DE REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO NA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, COM AS TAXAS DE INSCRIÇÃO SENDO ARRECADADAS DIRETAMENTE NA CONTA DO TESOUREIRO DA CONTRATANTE.

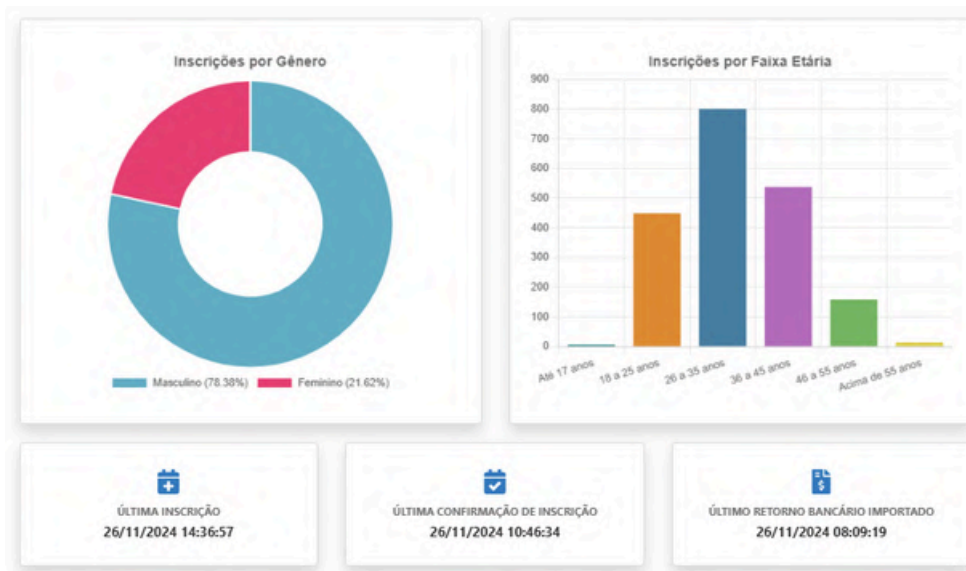
ATENDIMENTO AO CANDIDATO MEDIANTE OS SEGUINTE MEIOS DE COMUNICAÇÃO: CALLCENTER E E-MAIL DO CANDIDATO, COM INFORMAÇÕES SOBRE O CONCURSO EM DIAS ÚTEIS E HORÁRIO COMERCIAL.

PARA ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DAS INSCRIÇÕES DURANTE O ANDAMENTO DO PROCESSO, É DISPONIBILIZADO A CONTRATANTE ACESSO AO SISTEMA DE CONCURSOS: TELA VISÃO GERAL, PODENDO AINDA SER CONCEDIDO, CASO HAJA NECESSIDADE, AMBIENTE DE RELATÓRIOS DE INSCRIÇÕES.

DASHBOARD DO CONTRATANTE [ACOMPANHAMENTO DAS INSCRIÇÕES]







INSCRIÇÕES POR ORIGEM DE ACESSO

Mídia	Origem	Total	Confirmados
Referencia	google.com	2814	968
Outros	Outros	1498	536
Referencia	araucaria.atende.net	430	140
Referencia	pciconcursos.com.br	274	91
Referencia	google.com.br	154	51
Referencia	com.google.android.gm	99	24
Referencia	bing.com	92	31
Referencia	pensarcursos.com.br	78	21
Referencia	implacavelconcursos.com.br	73	26
Referencia	concursosnobrasil.com	39	9

INSCRIÇÕES POR CARGO

Cargo	Total	Pago	Não Pago	Isento	Gratuito	Confirmados
Agente Municipal de Trânsito - Araucária	387	54	272	61	0	115
Guarda Municipal - Araucária	4779	1050	3150	579	0	1629
Motorista - Araucária	554	145	340	69	0	214
Operador de Máquinas Rodoviárias - Araucária	42	9	32	1	0	10



INSCRIÇÕES POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE

Nível de Escolaridade	Total	Pago	Não Pago	Isto	Gratuito	Confirmados
Fundamental	596	154	372	70	0	224
Médio	5166	1104	3422	640	0	1744

INSCRIÇÕES POR CIDADE

UF	Cidade	Confirmados	Total
PR	Curitiba	577 (29,32%)	1809 (11,40%)
PR	Araucária	594 (30,18%)	1567 (9,70%)
PR	Sao Jose dos Pinhais	117 (5,90%)	323 (1,97%)
PR	Fazenda Rio Grande	77 (3,91%)	239 (1,48%)
PR	Colombo	68 (3,46%)	201 (1,25%)
PR	Campo Largo	66 (3,35%)	167 (1,04%)
PR	Piraquara	37 (1,88%)	114 (0,71%)
PR	Almirante Tamandare	37 (1,88%)	113 (0,70%)
PR	Pinhais	39 (1,98%)	113 (0,70%)
PR	Contenda	34 (1,72%)	101 (0,63%)



PREPARAÇÃO DO MATERIAL PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS

ELABORAÇÃO DE QUESTÕES INÉDITAS DE ACORDO COM CONTEÚDO PROGRAMÁTICO OPORTUNAMENTE DEFINIDO PELA FUNDAÇÃO, JUNTAMENTE COM OS MEMBROS DA COMISSÃO DO CONCURSO DESIGNADOS PARA O ACOMPANHAMENTO DO CERTAME.

DESENVOLVIDAS POR ESPECIALISTAS, MESTRES E/OU DOUTORES, EXPERIENTES EM AVALIAÇÕES PÚBLICAS, COM CONTRATOS DE VÍNCULO, E EXPRESSANDO MANTER ABSOLUTO SIGILO QUANTO AO CONTEÚDO GLOBAL A SER APLICADO, ASSIM COMO, NÃO TEREM VINCULOS COM CURSINHOS PREPARATÓRIOS, SER CANDIDATO DO PROCESSO OU TER GRAU DE PARENTESCO ATÉ 3º GRAU COM PARTICIPANTES.

É EXCLUSIVIDADE DA FUNDAÇÃO FAFIPA REALIZAR A INDICAÇÃO DOS NOMES DOS PARTICIPANTES, INTERNOS E EXTERNOS, QUE INTEGREM AS REFERIDAS BANCAS EXAMINADORAS.

REVISÃO DAS QUESTÕES QUANTO À CORRETA UTILIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DA LÍNGUA PORTUGUESA, PADRONIZAÇÃO DE ENUNCIADOS E CONTEÚDO, VERIFICAÇÃO DE PLÁGIO E AUTOPLAGIO, ALÉM DE DIAGRAMAÇÃO DOS CADERNOS DE PROVAS PERSONALIZADOS, VIA SISTEMA AUTOMATIZADO.

CONFECÇÃO DE PROVAS AMPLIADAS E/OU BRAILE PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E QUANTIDADE NECESSÁRIA, CASO NECESSÁRIO.

DAS PROVAS

ELABORAÇÃO DAS PROVAS DE ACORDO COM EDITAL DE ABERTURA.

CADERNOS DE QUESTÕES COM IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO E CARGO, NA CAPA E NOS RODAPÉS INTERNOS.

CAPA DOS CADERNOS DE QUESTÕES, COTENDO GABARITO QUE PODERÁ SER UTILIZADO PELO CANDIDATO PARA ANOTAR SUAS RESPOSTAS, DESTACAR E LEVAR CONSIGO.

PROCEDIMENTO EXCLUSIVO PARA CANDIDATOS QUE DEIXAREM O LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS ANTES DO HORÁRIO PERMITIDO PARA LEVAR OS CADERNOS DE QUESTÕES, CONFORME DEFINIDO NO EDITAL DE ABERTURA (**OBS. CASO SEJA PERMITIDO LEVAR CADERNO DE QUESTÕES**).

CAPA DO CADERNO DE QUESTÕES CONTERÁ INSTRUÇÕES QUE FORNECEM INFORMAÇÕES SOBRE A REALIZAÇÃO E O COMPORTAMENTO DURANTE AS PROVAS.

NO MOMENTO DA EMBALAGEM, OS CADERNSO DE QUESTÕES PASSAM POR CONFERÊNCIA DIGITAL, SENDO NA SEQUÊNCIA LACRADOS EM ENVELOPES IDENTIFICADOS POR SALA.

OS ENVELOPES SÃO ACONDICIONADOS EM MALOTES COM LACRE DE SEGURANÇA, SENDO SOMENTE ABERTOS NO DIA DA APLICAÇÃO DAS PROVAS, NA PRESENÇA DE 03 (TRÊS) CANDIDATOS TESTEMUNHAS, PARA ATESTAR A ABERTURA, GARANTINDO O SIGILO E A IDONEIDADE DO PROCESSO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CASCAVEL ESTADO DO PARANÁ



Guarda Municipal

Nome do Candidato _____		Nº Inscrição _____	Nº Prova _____
Documento _____	Tipo 1	Local _____	

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este Caderno de Questões é composto por questões objetivas e não deve ser folheado antes da autorização do Fiscal.
2. Observe se o **Cargo** especificado no Caderno de Questões é o correspondente ao Cargo para o qual você fez a inscrição.
3. Utilize Caneta Esferográfica Transparente com tinta **preta** na marcação da Folha de Respostas.
4. Ao receber a Folha de Respostas, realize a conferência de seus dados e quaisquer divergências comunique ao fiscal.
5. Leia atentamente cada questão da prova objetiva e preencha na Folha de Respostas a única alternativa que a responda corretamente.
6. A Folha de Respostas e não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados.
7. Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato somente poderá ausentar-se da sala **60 (sessenta)** minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala **antes dos 60 (sessenta)** minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
8. O candidato poderá entregar sua Folha de respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente depois de decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início, porém, não poderá levar consigo o Caderno de Questões.
9. Após o término da prova, entregue ao Fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS** devidamente preenchidas e assinadas.
10. Somente será permitido levar o **CADERNO DE QUESTÕES** se o candidato permanecer na sala, até os últimos 60 (sessenta) minutos que antecedem o encerramento da prova objetiva.
11. A liberação dos candidatos após o término da prova será autorizada pelo fiscal de sala, após a realização dos procedimentos administrativos necessários. O candidato que terminou sua prova deverá permanecer aguardando em sua carteira e somente poderá levantar-se para a entrega do material se solicitado pelo fiscal.
12. Os **três últimos** candidatos só poderão deixar a sala após entregarem suas Folhas de Respostas e Versões Definitivas da Prova Discursiva e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas.

Confira seus dados da etiqueta na carteira, retire-a e cole abaixo:



13. Está disponível abaixo um gabarito para ser preenchido e destacado. Este poderá ser levado pelo candidato.

DESTAQUE AQUI

GABARITO

<http://www.fundacaofafipa.org.br>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.



3 5 4 6 8 9 5 0 1 8 7 8 4

1



Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

EUA descobrem megarreserva de hélio

Reserva afasta receio de esgotamento desse gás - que é o segundo elemento mais abundante do Universo, mas escasso na Terra

-

A empresa americana Pulsar Helium anunciou ter encontrado uma reserva de hélio a 671 metros de profundidade na cidade americana de Babbitt.

A quantidade exata ainda não foi determinada, mas promete ser imensa: os primeiros testes indicaram que o gás natural enterrado ali contém 12,4% de hélio, uma concentração 25 vezes mais alta que a usual (0,3% a 0,5%).

O hélio é um gás inerte com diversas aplicações científicas e tecnológicas: ele é usado para refrigerar as máquinas de ressonância magnética nos hospitais (cada uma usa 2 mil litros de hélio), ou para pressurizar os tanques de hidrogênio líquido de foguetes espaciais antes do lançamento, por exemplo.

O hélio é o segundo elemento mais abundante do universo, mas na Terra é relativamente raro: está presente, em pequena porcentagem, nas reservas de gás natural. Por isso, há décadas os cientistas debatem a possibilidade de que ele vá acabar.

Disponível em: . Acesso em: 24 jun. 2024.

Questão 01

De acordo com as informações do texto, julgue (V) para verdadeiro ou (F) para falso no que se afirma e, em seguida, assinale a alternativa com a sequência CORRETA.

() A possibilidade do esgotamento das reservas de gás hélio na Terra começou a ser uma preocupação para os cientistas há poucos anos.

() Normalmente, a porcentagem de gás hélio encontrada em reservas de gás natural gira em torno de 12,4%.

() A reserva de gás natural encontrada na cidade de Babbitt possui grande concentração de gás hélio.

() O gás hélio é o elemento mais presente no Universo, entretanto, na Terra, esse gás ocupa o segundo lugar entre os gases mais comuns.

- (A) V - F - F - V.
- (B) F - F - V - F.
- (C) F - V - V - V.
- (D) F - V - F - F.
- (E) V - F - V - V.

Questão 02

Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE um par de antônimos (palavras com sentido oposto) retirado do texto.

- (A) usual - imensa.
- (B) escasso - abundante.
- (C) refrigerar - pressurizar.
- (D) exata - determinada.
- (E) esgotamento - acabar.

Questão 03

"A empresa americana Pulsar Helium anunciou ter encontrado uma reserva de hélio a 671 metros de profundidade na cidade americana de Babbitt."

Considerando as regras de pontuação da língua portuguesa, seria mantida a correção do trecho apresentado, retirado do texto, caso fosse inserida uma vírgula.

- (A) após a expressão "A empresa americana Pulsar Helium".
- (B) antes da expressão "de Babbitt".
- (C) após a locução verbal "anunciou ter".
- (D) entre os termos "uma reserva" e "de hélio".
- (E) após a palavra "profundidade".

Questão 04

"Por isso, há décadas os cientistas debatem a possibilidade de que ele vá acabar."

Assinale a alternativa que apresenta a CORRETA flexão do verbo destacado no trecho acima.

- (A) Futuro do presente do indicativo.
- (B) Futuro do subjuntivo.
- (C) Presente do indicativo.
- (D) Presente do subjuntivo.
- (E) Imperativo afirmativo.

Questão 05

"[...] mas na Terra é relativamente raro [...]."

O vocábulo destacado no trecho acima é formado por:

- (A) derivação prefixal.
- (B) hibridismo.
- (C) justaposição.
- (D) aglutinação.
- (E) derivação sufixal.





TRANSPORTE DAS PROVAS

TRANSPORTE DO MATERIAL DE APLICAÇÃO DE PROVAS ATÉ SEUS LOCAIS É REALIZADO ATRAVÉS DE VEÍCULOS PRÓPRIOS, SUPERVISIONADO POR COORDENADORES DA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA.

TUDO O MATERIAL DE APLICAÇÃO SAI DA INSTITUIÇÃO LACRADO, COM IDENTIFICAÇÃO DE CIDADE, LOCAL DE APLICAÇÃO E PERÍODO DE APLICAÇÃO, EM DIAS ANTERIORES À DATA DA APLICAÇÃO.

EM CADA CIDADE, DE ACORDO COM O PORTE DO PROCESSO, PODE SER DEFINIDO E CONTRATADO UMA SALA COFRE EM UM LOCAL DESIGNADO COMO QG, COM ALARME E MONITORAMENTO AO PRÉDIO. NA DATA DA APLICAÇÃO, A DISTRIBUIÇÃO AOS DEMAIS LOCAIS DE APLICAÇÃO PARTIRÁ DESSE LOCAL, CASO HAJA OUTROS NO MUNICÍPIO.

NA SALA COFRE, FICAM ARMAZENADOS OS MATERIAIS DE APLICAÇÃO, EXCETO OS DE SINALIZAÇÃO E TREINAMENTO, QUE SÃO UTILIZADOS NA VÉSPERA DO PROCESSO SELETIVO.

APÓS OS MALOTES CONTENDO OS CADERNOS DE QUESTÕES SEREM INSERIDOS NA SALA COFRE, ELES SÃO ADESIVADOS COM LACRE DE SEGURANÇA VOID EM TODOS OS ACESSOS. ESSE PROCESSO É ASSINADO POR MEMBROS DA CONTRATANTE E CONTRATADA, TANTO OS LACRES QUANTO O TERMO DE FECHAMENTO DA SALA, GARANTINDO A INTEGRIDADE DO LOCAL.

NA DATA DA APLICAÇÃO, A SALA COFRE É ABERTA NA PRESENÇA DE TESTEMUNHAS QUE ASSINAM O TERMO DE ABERTURA E REALIZAM A AVERIGUAÇÃO DAS CONDIÇÕES DOS LACRES DE SEGURANÇA.



VEÍCULOS RASTREADOS



ALARME E MONITORAMENTO



APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA - EQUIPE

Item	Função	Quantidade
1.	Coordenador Geral	01 por Edital
2.	Coordenador de Local de Aplicação	01 por local de aplicação
3.	Assistente de Coordenação	01 para cada 500 candidatos
4.	Profissional de Saúde	01 por local de aplicação
5.	Fiscal Volante	01 para cada 150 candidatos
6.	Detector de Metais	01 homem 01 mulher Por unidade sanitária (Banheiro)
7.	Chefes de Sala/Aplicador	01 para cada 15 candidatos
8.	Porteiro	01 por local de aplicação
9.	Zelador	03 para cada 500 candidatos
10.	Segurança	01 por local de aplicação

PARA PROVA OBJETIVA, EQUIPES DE SALA (CHEFE DE SALA E APLICADORES) QUANTO FISCAIS VOLANTES E DETECTORES, SERÃO TREINADOS PELA EQUIPE DE COORDENADORES UTILIZANDO MANUAL DE APLICAÇÃO E VÍDEO.

DISPONIBILIZAÇÃO DE NO MÍNIMO DOIS PROFISSIONAIS EM CADA SALA DE PROVA, E FISCAIS VOLANTES EM NÚMERO SUFICIENTE SENDO UM DO SEXO MASCULINO E OUTRO DO FEMININO NAS FUNÇÕES DE DETECORES DE METAIS, PARA ACOMPANHAR OS CANDIDATOS NAS SAÍDAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS DAS RESPECTIVAS SALAS.

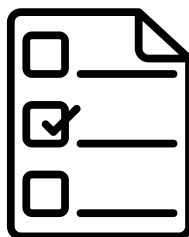
REGISTRO EM ATA DE TODOS OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS À APLICAÇÃO DAS PROVAS.

A FUNDAÇÃO FAFIPA UTILIZA PROCEDIMENTO DE COLETA DE DIGITAIS NAS FOLHAS DE RESPOSTAS.

ENVELOPE PRETO OPACO PARA GUARDA DE PERTENTES.


DETECTORES DE METAIS NAS ENTRADAS DAS SALAS, E DURANTE A APLICAÇÃO, NOS BANHEIROS PARA INIBIR POSSÍVEIS FRAUDES.

CARTEIRAS ETIQUETADAS, DEFININDO ONDE CADA CANDIDATO IRÁ SENTAR. NÃO DANDO OPÇÃO DE ESCOLHA





LISTA DE PRESENÇA COM FOTO CANDIDATO



**Fundação
FAFIPA**





CLIENTE DE TESTE
Concurso Público - 01/2024 - Cliente de Teste

LISTA DE PRESENÇA

- UNESPAR - Universidade Estadual do Paraná - Campus de Paranavai

Térreo Bloco A - Sala 38

Qtd.: 4

	<p>INSCRIÇÃO: 0000003 NOME: FABIO RIBEIRO DE PROENÇA RG:123456 CPF: 0123456789 ASSINATURA: _____</p>
	<p>INSCRIÇÃO: 0000001 NOME: FULANO DA SILVA RG: CPF: 123456789 ASSINATURA: _____</p>
	<p>INSCRIÇÃO: 0000004 NOME: SARA GUEDES RG:123456 CPF: 123456789 ASSINATURA: _____</p>
	<p>INSCRIÇÃO: 0000002 NOME: ALAN JHONY RG:000000 CPF: 123456789 ASSINATURA: _____</p>





SINALIZAÇÃO VISUAL DOS LOCAIS DE APLICAÇÃO

INÍCIO DA PROVA


_____ h _____

TÉRMINO DA PROVA








_____ h _____


A SAÍDA DO CANDIDATO É PERMITIDA:


- * SEM O CADERNO DE QUESTÕES - _____ h _____
- * COM O CADERNO DE QUESTÕES - _____ h _____

 **Fundação FAFIPA** "A Missão de Selecionar os Melhores"





TEMPO RESTANTE DE PROVA


-  **3:00** ____:____
-  **2:30** ____:____
-  **2:00** ____:____
-  **1:30** ____:____
-  **1:00** ____:____
-  **0:30** ____:____
-  **0:15** ____:____

 **Fundação FAFIPA** "A Missão de Selecionar os Melhores"

 **Fundação FAFIPA** "A Missão de Selecionar os Melhores"

ATENÇÃO

-  **GUARDE NO ENVELOPE PORTA-OBJETOS TODOS OS PERTENCES NÃO PERMITIDOS, EX.: CELULAR, RELÓGIO, BONÉ, CARTEIRA, CHAVE, ETC..** 
-  **SOBRE A CARTEIRA SOMENTE O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO E CANETA PRETA DE MATERIAL TRANSPARENTE.**
-  **OS TRÊS ÚLTIMOS CANDIDATOS SÓ PODERÃO DEIXAR A SALA APÓS ENTREGAREM SUAS FOLHAS DE RESPOSTAS E ASSINAREM O TERMO DE FECHAMENTO DO ENVELOPE NO QUAL SERÃO ACONDICIONADAS AS FOLHAS DE RESPOSTAS DA SALA.**

Para mais informações acesse a área do candidato através do QR Code 

SALA 

_____ **a** _____

 **Fundação FAFIPA** "A Missão de Selecionar os Melhores"

Para mais informações acesse a área do candidato através do QR Code 



MATERIAIS ADMINISTRATIVOS - ATA DA SALA DE APLICAÇÃO

Fórmula 1.0

ATA DA SALA

PROCESSO DE SELEÇÃO

CIDADE _____ UF _____ DATA _____

LOCAL DE APLICAÇÃO _____ SALA _____

Sr. Fiscal de sala, registre, nos campos apropriados desta ata, as ocorrências da sua sala de aplicação escreva com letra de forma e de modo claro e objetivo utilizando apenas números nos campos numéricos.

1. Termo de Abertura do pacote de provas: Declaro que o pacote com os cadernos de questões desta sala, entregue pela coordenação, estava lacrado e inviolado. O mesmo foi aberto às _____, horário Local, pelos fiscais da sala na presença dos candidatos relacionados a seguir, que assinam esta Ata como testemunho da verdade.

NOME DO CANDIDATO	RG	ASSINATURA

2. Quantidade de candidatos PRESENTE na sala.

3. Quantidade de candidatos AUSENTE na sala.

4. Quantidade de candidatos DESLOCADOS para sala extra.

5. Campo para Correção de Dados dos candidatos:

Nº DE INSCRIÇÃO	RG	DATA DE NASCIMENTO	NOME	DADOS PARA CORREÇÃO(SOMENTE OS DADOS CORRETOS)

Sr. Fiscal de sala, leia os itens abaixo e, para cada resposta positiva, relate no campo 10, conforme solicitação em cada item.

6. Houve candidato que realizou a prova apresentando BOLETIM DE OCORRÊNCIA (B.O) autorizado pelo Coordenador Local? Se sim, registre no campo nº 11, o nome e a inscrição do candidato.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
7. Houve atraso para o início da prova? Se sim, registre no campo nº 11, o horário e justifique o motivo.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
8. Houve candidato que Não Assinou ou Assinou Equivocadamente a Lista de Presença? Se sim registre, no campo nº 11, o nome e a inscrição do candidato.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
9. Houve candidato Eliminado? Se sim, registre no campo nº 11, o nome, a inscrição do candidato eliminado e a situação que gerou a eliminação.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
10. Houve Folha de resposta Reserva Utilizada? Se sim, registre o nome e a inscrição do candidato que teve a folha de resposta substituída no campo nº 11.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não

ATENÇÃO: Sr. Fiscal de Sala, preencha também o verso da ATA

Fórmula 1.0

ATA DA SALA

11. OBSERVAÇÃO: Registre neste espaço as informações solicitadas nos itens anteriores e os importantes que não tenha sido solicitado anteriormente nesta Ata. Especifique sempre o item a ser relatado e, caso haja mais de uma ocorrência no mesmo item, indique cada situação de forma individual.

NADA A DECLARAR

ATENÇÃO: NÃO REGISTRE ALTERAÇÕES DE DADOS CADASTRAIS NESTE ESPAÇO.

12. Identificação da Equipe da Aplicação

FUNÇÃO	NOME COMPLETO	Nº CPF	DDD - TEL. CELULAR	RUBRICA
CHEFE DE SALA				
APLICADOR				
APLICADOR				

13. CAMPO DO USO EXCLUSIVO DO COORDENADOR LOCAL. Conferência e Fechamento da Sala

HORÁRIO DE FECHAMENTO DA SALA

ASSINATURA DO COORDENADOR



MATERIAIS ADMINISTRATIVOS - RELATÓRIO DE APLICAÇÃO COORDENAÇÃO

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO

PÁGINA 1/3

PROCESSO DE SELEÇÃO _____

CIDADE _____ UF _____ DATA _____ PERÍODO _____

LOCAL DE APLICAÇÃO _____

Sr. Coordenador, registre, nos campos apropriados deste relatório, as ocorrências da aplicação de prova escreva com letra de forma e de modo claro e objetivo utilizando apenas números nos campos numéricos.

NOME DO COORDENADOR _____
CPF _____ DDD Nº TELEFONE CELULAR _____

1. **TERMO DE ABERTURA DO MALOTE:** Declaro que o malote contendo os cadernos de questões do Processo de Seleção, encontra-se lacrado, com o(s) lacre(s) de Números (s):

O(s) lacre(s) do malote(s) estava(m) intacto(s)?
 SIM NÃO Se não, registre no campo nº 5 o número do lacre que não estava intacto

HORÁRIO DE ABERTURA DO MALOTE : TOTAL DE MALOTE

TESTEMUNHAS:

01 - NOME LEGÍVEL DO CANDIDATO _____

RG _____ ASSINATURA DO CANDIDATO _____

02 - NOME LEGÍVEL DO CANDIDATO _____

RG _____ ASSINATURA DO CANDIDATO _____

03 - NOME LEGÍVEL DO CANDIDATO _____

RG _____ ASSINATURA DO CANDIDATO _____

Fundação FAFIPA

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO PÁGINA 2/3

2. **TERMO DE FECHAMENTO DOS PORTÕES:** Declaro que, de acordo com o previsto no Edital do certame, procedi o fechamento do portão de entrada do local de prova às _____, horário oficial de Brasília/DF, na presença das testemunhas relacionados a seguir:

TESTEMUNHAS:

01 - NOME LEGÍVEL DA TESTEMUNHA _____

RG _____ ASSINATURA _____

02 - NOME LEGÍVEL DA TESTEMUNHA _____

RG _____ ASSINATURA _____

03 - NOME LEGÍVEL DA TESTEMUNHA _____

RG _____ ASSINATURA _____

3. REGISTRO DE APLICAÇÃO:

3.1 Quantidade de candidatos PRESENTES: _____ Quantidade de candidatos AUSENTES: _____

3.2 Houve sala extra utilizada?, se sim, descreva o motivo no campo nº 5.
Total de Salas Extras Utilizadas: _____ Total de Candidatos em Salas Extras: _____ Sim Não

3.3 Houve utilização de Ficha de ocorrência? se sim, registra o nome e a inscrição do candidato no campo nº 5, o nome e a inscrição do candidato.

Boletem de ocorrência: _____ Participação condicional: _____ Sim Não
Identificação especial: _____ Determinação Judicial: _____

3.4 Houve Folha de resposta Reserva Utilizada? Se sim, registra o nome e a inscrição do candidato que teve a folha de resposta substituída no campo nº 5. Sim Não

3.5 Houve atraso para o início da prova? Se sim, registre no campo nº 5, o horário e justifique o motivo. Sim Não

3.6 Houve candidato Eliminado? (preencha o termo de eliminação) Se sim, registre no campo nº 5, o nome, a inscrição do candidato eliminado e a situação que gerou a eliminação. Sim Não

Fundação FAFIPA

4. TERMO DE FECHAMENTO DO MALOTE:

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO PÁGINA 3/3

Nº DO(S) LACRE(S) _____ TOTAL DE MALOTE _____ HORÁRIO DE FECHAMENTO DO MALOTE _____

01 - NOME LEGÍVEL DO COLABORADOR _____

RG _____ ASSINATURA DO COLABORADOR _____

02 - NOME LEGÍVEL DO COLABORADOR _____

RG _____ ASSINATURA DO COLABORADOR _____

03 - NOME LEGÍVEL DO COLABORADOR _____

RG _____ ASSINATURA DO COLABORADOR _____

5. **OBSERVAÇÃO:** Registre neste espaço as informações solicitadas nos itens nº 1 e nº 3 e os fatos importantes que não tenha sido solicitado anteriormente neste Relatório. Especifique sempre o item a ser relatado e, caso haja mais de uma ocorrência no mesmo item, indique cada situação de forma individual. NADA A DECLARAR

ASSINATURA DO COORDENADOR

Fundação FAFIPA



CERTIFICADO DE APROVAÇÃO [SEM CUSTO AO CANDIDATO]

CERTIFICADO DE APROVAÇÃO

FULANO DA SILVA

Certifico que o(a) candidato(a) FULANO DA SILVA, inscrito(a) no cargo de VAGA TESTE - Acrelandia, sob nº 1, portador(a) da cédula de identidade RG nº, e inscrito(a) no CPF sob o nº 713.143.060-90, foi aprovado(a) no Concurso Público - 01/2024 - Cliente de Teste, organizado por esta Instituição, classificando-se em lugar, com a nota final de 0,00 pontos.



**Fundação
FAFIPA**

Certificado registrado sob o código 6DD4F66A. Para conferir a autenticidade, acesse: fundacaofafipa.org.br/certificado

Validação através do link:

 <https://concursos.fundacaofafipa.org.br/certificado>



PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

PROCESSAMENTO DOS DADOS E EMISSÃO DOS RESULTADOS, RESPEITANDO OS CRITÉRIOS DE DESEMPATE ESPECIFICADOS NO EDITAL DO CONCURSO.

DIVULGAÇÃO NO ENDEREÇO ELETRÔNICO DA FUNDAÇÃO FAFIPA, RESULTADO DE CADA UMA DAS ETAPAS PREVISTAS NO CONCURSO PÚBLICO, BEM COMO RESULTADO FINAL DOS APROVADOS, OBSERVADO O CRONOGRAMA DO EDITAL.

CADASTRO DE TÍTULOS - FORMULÁRIO ONLINE [PORTAL CANDIDATO]

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE TÍTULOS

01 - NÍVEL DE DOUTORADO - Diploma ou Ata de Defesa de curso de pós-graduação Stricto Sensu, em nível de Doutorado, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 1 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

[Enviar arquivo](#)

02 - NÍVEL DE MESTRADO - Diploma ou Ata de Defesa de curso de pós-graduação Stricto Sensu, em nível de Mestrado, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 2 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

[Enviar arquivo](#)

03 - NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO - Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de pós-graduação Lato Sensu, em nível de Especialização, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 3 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

GESTÃO DE PESSOAS - OFICIAL.pdf
22/11/2024 10:30

Protocolo: 107965437

Instituição: Faculdade Educacional Araucária - FACEAR

Área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas - Administração

[Ver arquivo](#)

[Remover arquivo](#)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - OFICIAL.pdf
22/11/2024 10:33

Protocolo: 107965438

Instituição: Instituto de Ciência Educação e Tecnologia - ICEET e Faculdade Educacional Araucária - FACEAR

Área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas - Administração

[Ver arquivo](#)

[Remover arquivo](#)

4 - RESIDÊNCIA MÉDICA - Conforme o Item 4 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.



CADASTRO DE TÍTULOS - COMPROVANTE CANDIDATO

26/11/2024, 17:17

Candidato :: ProSeleta



Prova de Títulos

Concurso Público do Município de Matinhos - PR
4919 - DÉBORA RAQUEL RIBAS
Assistente Social

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE TÍTULOS

01 - NÍVEL DE DOUTORADO - Diploma ou Ata de Defesa de curso de pós-graduação Stricto Sensu, em nível de Doutorado, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 1 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

02 - NÍVEL DE MESTRADO - Diploma ou Ata de Defesa de curso de pós-graduação Stricto Sensu, em nível de Mestrado, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 2 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.



03 - NÍVEL DE ESPECIALIZAÇÃO - Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de pós-graduação Lato Sensu, em nível de Especialização, na área relacionada ao cargo. Conforme o Item 3 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

GESTÃO DE PESSOAS - OFICIAL.pdf 22/11/2024 10:30
Protocolo: 107965437
Instituição: Faculdade Educacional Araucária - FACEAR
Área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas - Administração

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - OFICIAL.pdf 22/11/2024 10:33
Protocolo: 107965438
Instituição: Instituto de Ciência Educação e Tecnologia - ICEET e Faculdade Educacional Araucária - FACEAR
Área de conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas - Administração

4 - RESIDÊNCIA MÉDICA - Conforme o Item 4 da Tabela 13.1 do edital de abertura.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE DADOS INVESTIGAÇÃO SOCIAL - ONLINE [PORTAL CANDIDATO]

Investigação Social
Concurso Público do Município de Itapoá - SC (Agente de Ordem Pública)
Agente de Ordem Pública - Itapoá

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Certidão negativa fornecida pela Justiça Estadual, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes.

certidoes criminal e civil 1ª e 2ª distribuidor.pdf
17/06/2024 09:31

Protocolo: 80561555

Observações: segue anexo 3 via. 1º distribuidor criminal civil, 2º distribuidor criminal, 1º distribuidor vara civil de 1ª vara a 5ª vara civil.

Avaliação

Situação: Deferido

Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quarto serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

[📄 Ver arquivo](#)
[🗑️ Remover arquivo](#)

Certidão negativa fornecida pela Justiça Federal, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes.

certidao negativa federal criminale civil.pdf
17/06/2024 09:43

Protocolo: 80561572

Avaliação

Situação: Deferido



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE DADOS INVESTIGAÇÃO SOCIAL - COMPROVANTE CANDIDATO

27/11/2024, 16:56 Candidato: ProSeleta

Fundação FAFIPA

Investigação Social

Concurso Público do Município de Itapoá - SC (Agente de Ordem Pública)

Agente de Ordem Pública - Itapoá

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Certidão negativa fornecida pela Justiça Estadual, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes.

certidoes criminal e civil 1° e 2° distribuidor.pdf 17/06/2024 09:31
Protocolo: 80561555
Observações: segue anexo 3 via. 1° distribuidor criminal civil, 2° distribuidor criminal, 1° ditribuidor vara civil de 1° vara a 5° vara civil.
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão negativa fornecida pela Justiça Federal, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes.

certidao negativa federal criminal civil.pdf 17/06/2024 09:43
Protocolo: 80561572
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão negativa de antecedentes criminais expedida por Cartórios Distribuidores e/ou Vara de Execução Penal em que o candidato reside/residiu nos últimos 05 (cinco) anos.

<https://fundacaofafipa.org.br/painel/provas/tubos3/consulta/805992572/> 1/4

27/11/2024, 16:56 Candidato: ProSeleta

Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Militar Estadual

certidao negativa militar estadual.pdf 17/06/2024 09:37
Protocolo: 80561563
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Militar Federal.

Certidao MILITAR.pdf 17/06/2024 09:37
Protocolo: 80561564
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)
Justificativa:

Certidão expedida pelo órgão público em que estiver lotado ou a que pertenceu o candidato nos últimos 05 (cinco) anos, informando se responde ou já respondeu algum processo administrativo, em caso positivo, breve resumo dos fatos.

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Pontuação

Pontuação total apurada pela banca:

- FORMULÁRIO DE CADASTRO : 8,00 pontos
 - Certidão negativa fornecida pela Justiça Estadual, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes. : 1,00 pontos
 - Certidão negativa fornecida pela Justiça Federal, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, abrangendo ações cíveis em que os candidatos sejam ou tenham sido partes ou intervenientes. : 1,00 pontos

<https://fundacaofafipa.org.br/painel/provas/tubos3/consulta/805992572/> 3/4

27/11/2024, 16:56 Candidato: ProSeleta

CT3_54FA04C231FB691C60467DFB145A5EB.pdf 17/06/2024 09:32
Protocolo: 80561556
Observações: 3° distribuidor de Curitiba responsável pela vara de execuções penais
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal da Região em que o candidato reside/residiu nos últimos 05 (cinco) anos.

certidao negativa federal criminal civil.pdf 17/06/2024 09:35
Protocolo: 80561560
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal.

atestado policia federal.pdf 17/06/2024 09:36
Protocolo: 80561561
Avaliação
Situação: Deferido
Pontuação: 1,00 pontos (os limites de pontuação por tópico ou quesito serão tratados no cálculo da pontuação final correspondente)

Atestado de antecedentes dos Estados (Polícia Civil), em que o candidato tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos

atestado policia civil pr.pdf 17/06/2024 09:36
Protocolo: 80561562
Avaliação
Situação: Deferido

<https://fundacaofafipa.org.br/painel/provas/tubos3/consulta/805992572/> 2/4

27/11/2024, 16:56 Candidato: ProSeleta

- Certidão negativa de antecedentes criminais expedida por Cartórios Distribuidores e/ou Vara de Execução Penal em que o candidato reside/residiu nos últimos 05 (cinco) anos. : 1,00 pontos
- Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal da Região em que o candidato reside/residiu nos últimos 05 (cinco) anos. : 1,00 pontos
- Certidão negativa de antecedentes criminais da Polícia Federal. : 1,00 pontos
- Atestado de antecedentes dos Estados (Polícia Civil), em que o candidato tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos : 1,00 pontos
- Certidão de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Militar Estadual : 1,00 pontos
- Certidão de antecedentes criminais, expedida pela Justiça Militar Federal. : 1,00 pontos
- Certidão expedida pelo órgão público em que estiver lotado ou a que pertenceu o candidato nos últimos 05 (cinco) anos, informando se responde ou já respondeu algum processo administrativo, em caso positivo, breve resumo dos fatos. : 0,00 pontos

8,00 pontos

Nota obtida após análise da banca, observados os limites por tópico e quesito.

<https://fundacaofafipa.org.br/painel/provas/tubos3/consulta/805992572/> 4/4



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASE 1 - PROVA OBJETIVA



FASE 1 - PROVA OBJETIVA

TABELA DE CARGOS

CARGO	NÍVEL DE ENSINO	TIPOS DE AVALIAÇÃO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	Superior	Objetiva

COMPONENTES DAS PROVAS

PROVA – OBJETIVA DE CONHECIMENTOS

A Prova Objetiva será composta por questões inéditas com 04 (quatro) alternativas cada, distribuídas conforme abaixo:

CARGOS	GRUPOS EMENTA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	CONHECIMENTOS GERAIS Língua Portuguesa – 10 Matemática/Raciocínio Lógico – 05 Informática – 05 Legislação CISVALE – 10 CONHECIMENTOS ESPECÍFICO Específicas – 20 Total: 50 Questões Objetivas

A aplicação da prova terá duração de até 4 (quatro) horas, no período matutino ou vespertino, no Município de Santa Cruz do Sul/RS.

SERVIÇO – RESPONSABILIDADES	COMPETÊNCIA
Disponibilização dos locais de aplicação para aplicação das provas objetivas com capacidade mínima para atendimento ao número de inscritos homologados no Concurso, composto de carteiras em padrão adulto.	CONTRATADA
Contratação, treinamento e remuneração das equipes de aplicação	CONTRATADA



HOMOLOGAÇÃO





Fundação de apoio ao campus de Paranavaí - Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí - FAFIPA

Avenida Paraná, 794 A - Paranavaí - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | Caixa Postal: 671
CNPJ: 005.566.804/0001-76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

Razão Social: FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI – FAFIPA

Contato: e-mail fabio@fundacaofafipa.org.br, kelton@fundacaofafipa.org.br

Telefone [44] 3422-9352, WhatsApp [44] 99116-6892

Local: Paranavaí - Paraná

CNPJ: 05.566.804/0001-76

Dados Bancários: Banco Itaú | Agência 0246 | C/C 57218-4

DO PREÇO PROPOSTO

Para planejamento, organização e execução do Concurso Público ao CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE DO RIO PARDO – CISVALE a **FUNDAÇÃO FAFIPA**, propõe como preço o **valor abaixo**:

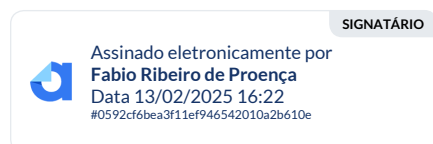
PLANILHA DE CUSTOS

DESPESAS	Elaboração de Questões (Questões, Diagramação e Revisão)	R\$	4.400,06
	Impressões Provas	R\$	608,63
	Prova Objetiva - Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	R\$	6.919,39
	Prova Objetiva - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	R\$	1.876,25
	Prova Prática - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	R\$	-
	Prova Prática - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	R\$	-
	TAF - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	R\$	-
	TAF - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	R\$	-
	Prova Psicológica	R\$	-
	Exames de Sanidade Física - ESAFI	R\$	-
	Prova Didática - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	R\$	-
	Prova Didática - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	R\$	-
	Prova de Títulos - Avaliação, correção, emissão de resultados	R\$	-
	Investigação de Conduta	R\$	-
	Heteroidentificação	R\$	-
	Taxa (bancária)	R\$	-
	Inscrições Análise de Laudos PCD	R\$	109,59
	Sistema de Correção e Inscrições	R\$	1.036,09
	TOTAL DESPESAS	R\$	14.950,00
ITEM 1 PROPOSTA FINANCEIRA PARA (Nº de candidatos homologados)		200	
Caso o número de inscritos se confirme maior que (ITEM 1) , haverá o custo adicional por candidato excedente		R\$	63,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	PORCENTAGEM	DATA
2	20%	Na publicação do Edital do Concurso;
3	30%	Após realização das provas objetivas;
4	50%	Após finalização e homologação do concurso.



Paranavaí, 13 de fevereiro de 2025

GERENTE DE GESTÃO



 <https://concursos.fundacaofafipa.org.br>

 fundacaofafipa



Fundação
FAFIPA

AVENIDA PARANÁ, 794 - CENTRO
PARANAVAI - PR
FONE [44] 3422-9352
E-MAIL FABIO@FUNDACAOFAFIPA.ORG.BR

Página de auditoria



Hash SHA256 do original **ab17b0b1734fb173291247af374b5577f073da3554300d6c4b7594da466aed0b**

Link de validação: <https://valida.ae/4328b0c8ad80fb6f674a9fd8e7fc5692dceec46698f5dc375>

Última atualização em 13/02/2025 16:22

Assinaturas realizadas: 1/1

Assinatura Eletrônica com base na lei 14.063/2020 e Regulamento 910/2014/EC



Escaneie o QRCode ao lado ou acesse o link de validação para obter o arquivo assinado e os dados de assinatura no Autentique

Assinaturas presentes no documento

SIGNATÁRIO

Assinado eletronicamente por
Fabio Ribeiro de Proença
Data 13/02/2025 16:22
#0592cf6bea3f11ef946542010a2b610e

Histórico

- 13/02/2025 16:16 **Fabio Ribeiro de Proença - Fundação Fafipa** (financeiro@fundacaofafipa.org.br) criou este documento
- 13/02/2025 16:22 **Fabio Ribeiro de Proença - FUNDACAO FAFIPA** (fabio@fundacaofafipa.org.br, CPF 005.665.499-56) visualizou este documento pelo IP 177.16.51.77
- 13/02/2025 16:22 **Fabio Ribeiro de Proença - FUNDACAO FAFIPA** (fabio@fundacaofafipa.org.br, CPF 005.665.499-56) assinou este documento pelo IP 177.16.51.77