

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. ORIGEM DA DEMANDA

1.1 Unidade requisitante (conforme Resolução nº 04/2024)

- ☒ Compras e Licitações;
- ☒ Contabilidade;
- ☒ Departamentos Técnicos:
 - ☒ Centro Regional de Referência em Transtorno do Espectro do Autismo;
 - ☒ Centro Regional de Especialidades Médicas - CREM;
 - ☐ Meio Ambiente;
- ☒ Diretoria;
- ☒ Faturamento;

1.2 Técnico que elaborou o ETP: VICTOR ARMANI DOS SANTOS

Cargo Público: COORDENADOR DO SETOR DE COMPRA E LICITAÇÕES

Matrícula: 42

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

2.1 Problema/demanda identificado(a):

Contratação de empresa especializada para a locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos de impressão originais, peças e mão de obra técnica especializada, compreendendo exclusivamente cartuchos, toners e tintas originais do fabricante, bem como a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, destinados tanto às impressoras locadas quanto às impressoras pertencentes ao patrimônio do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE, assegurando a continuidade e regularidade dos serviços administrativos.

O fornecimento dos suprimentos deverá abranger apenas os insumos necessários à impressão, não estando incluído o fornecimento de papel, o qual permanecerá sob responsabilidade do Consórcio. A contratação deverá contemplar a disponibilização contínua de mão de obra técnica, a reposição e substituição de peças e suprimentos originais, conforme a demanda, garantindo a plena operacionalidade dos equipamentos e a adequada execução das atividades institucionais do CISVALE.

2.2 Problema/demanda identificado(a) caracterizada **urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?**

☒ Não ☐ Sim (*justifique*):

2.3 Possíveis soluções:

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado:

a) Aquisição de novas impressoras próprias, com contratação separada de manutenção e aquisição de suprimentos

Consiste na compra de equipamentos de impressão para composição do patrimônio do Consórcio, com posterior contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como aquisição periódica de suprimentos originais conforme a demanda.

Limitações: necessidade de investimento inicial elevado, maior complexidade administrativa com múltiplas contratações, risco de obsolescência tecnológica dos equipamentos e dificuldade de controle de custos com manutenção e reposição de peças.

b) Manutenção apenas das impressoras pertencentes ao patrimônio do Consórcio, com fornecimento de suprimentos

Alternativa que contempla exclusivamente a contratação de empresa para manutenção, fornecimento de peças, mão de obra e suprimentos originais apenas para os equipamentos já pertencentes ao CISVALE.

Limitações: não resolve eventuais insuficiências ou limitações técnicas do parque atual de impressoras, mantém equipamentos antigos em operação, podendo gerar maior incidência de falhas, indisponibilidade e custos crescentes de manutenção.

c) Locação de impressoras com fornecimento de suprimentos originais, peças e mão de obra técnica especializada

Modelo que prevê a locação de equipamentos de impressão, associada à prestação contínua de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, mão de obra especializada e suprimentos originais, abrangendo tanto as impressoras locadas quanto as pertencentes ao patrimônio do Consórcio.

Vantagens: elimina investimento inicial elevado, garante atualização tecnológica, centraliza a gestão contratual, assegura maior previsibilidade de custos e mantém a continuidade dos serviços administrativos com maior eficiência operacional.

2.4 Melhor solução *(descrição da solução técnica e econômica da escolha, sob a perspectiva do interesse público, considerando o ciclo de vida do objeto):*

Após a análise das alternativas disponíveis, verifica-se que a locação de impressoras com fornecimento de suprimentos originais, peças e mão de obra técnica especializada, abrangendo tanto os equipamentos locados quanto as impressoras pertencentes ao patrimônio do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE, apresenta-se como a solução técnica e economicamente mais vantajosa sob a perspectiva do interesse público.

Sob o aspecto técnico, a solução assegura a plena operacionalidade do parque de impressão, com manutenção preventiva e corretiva contínua, reposição tempestiva de peças e fornecimento de suprimentos originais, reduzindo riscos de falhas, interrupções e prejuízos às atividades administrativas do Consórcio. Ademais, a locação permite a atualização tecnológica dos equipamentos, mitigando problemas decorrentes da obsolescência e garantindo melhor desempenho e qualidade nas impressões.

No aspecto econômico, a alternativa elimina a necessidade de investimento inicial elevado para aquisição de equipamentos, possibilita maior previsibilidade orçamentária e dilui os custos ao longo do ciclo de vida do objeto. A centralização dos serviços em um único contrato reduz custos indiretos relacionados à gestão contratual, logística e aquisição fragmentada de suprimentos e serviços de manutenção.

Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução escolhida mostra-se mais eficiente ao contemplar, de forma integrada, a disponibilização dos equipamentos, a manutenção, o fornecimento de peças e suprimentos originais e a mão de obra especializada, resultando em melhor relação custo-benefício, maior continuidade dos serviços públicos e atendimento aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.5 Levantamento de mercado:

O levantamento de mercado teve por objetivo identificar a solução mais adequada para atender às necessidades do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE, considerando

aspectos técnicos, econômicos e operacionais, bem como o interesse público envolvido e o ciclo de vida do objeto.

Foram analisadas soluções disponíveis no mercado relacionadas à locação de impressoras, manutenção de equipamentos próprios, fornecimento de suprimentos originais, peças e mão de obra especializada, observando-se a compatibilidade com a realidade administrativa do Consórcio e a continuidade dos serviços públicos prestados. Constatou-se que o modelo de **locação de impressoras com fornecimento integrado de manutenção, peças, mão de obra e suprimentos originais**, abrangendo inclusive os equipamentos pertencentes ao patrimônio do CISVALE, apresenta melhor relação custo-benefício, maior previsibilidade de gastos e menor risco operacional.

O levantamento considerou, ainda, experiências de contratações similares realizadas por entes públicos da região, práticas consolidadas no mercado, bem como a viabilidade técnica da execução contratual, descartando-se alternativas que implicassem custos elevados, fragmentação contratual ou maior complexidade administrativa.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.5.1 Para a obtenção da melhor solução encontrada foram consideradas:

- ☒ As respectivas normas técnicas aplicáveis ao objeto de contratação.
- ☒ Contratações similares feitas por outros municípios da região via pesquisa informal.
- ☒ A existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.
- ☒ Pesquisa de alternativas possíveis, disponíveis no mercado, para a solução do objeto licitado, sendo realizadas pesquisas na internet e análise de diversas alternativas eventualmente disponíveis que fossem compatíveis com o interesse público.
- ☒ Pesquisa de diferentes soluções existentes no mercado e que poderiam vir atender à necessidade levantada, as quais foram descartadas em face da incompatibilidade com a execução pela Administração Pública, especialmente em virtude do alto custo.
- ☐ A realização de consulta e/ou audiência pública.
- ☐ A realização de diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.
- ☒ O preço não foi o único requisito considerado, pois foram observados os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício), resultando na atenção, também à qualidade do produto/serviço.
- ☒ O tempo de entrega do produto ou da prestação do serviço, assistência técnica e outros custos indiretos, ponderando a necessidade da continuidade dos serviços públicos em favor da população do Vale do Rio Pardo.
- ☒ Os bens são nacionais.
- ☐ Os bens são importados.
- ☒ É possível aferir a qualidade do(s) serviço(s)/produto(s) mediante apresentação de atestados, amostras, laudos e outros comprovantes, o que ora se determina dada a natureza do objeto licitado e a necessidade de incentivo à inovação e a promoção ao desenvolvimento sustentável.
- ☒ Os bens/serviços podem ser entregues/prestados sob demanda ou imediatamente, conforme assim exigir o interesse da administração do CISVALE ou municípios consorciados.
- ☒ Foram considerados critérios de sustentabilidade.

☒ Através da solução apresentada é possível mensurar a execução dos serviços/entrega dos produtos para fins de controle de qualidade, pagamento e até eventual punição do contratado caso haja inadimplemento ou adimplemento parcial.

☐ Outros: _____

2.6 Solução(ões) como um todo

A solução proposta consiste na contratação integrada de empresa especializada para a locação de impressoras, associada ao fornecimento de suprimentos originais, peças, mão de obra técnica especializada e serviços de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo tanto os equipamentos locados quanto as impressoras pertencentes ao patrimônio do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE.

De forma conjunta, a solução contempla a disponibilização contínua dos equipamentos de impressão, a reposição tempestiva de suprimentos originais, a substituição de peças quando necessário e a prestação de serviços técnicos especializados, assegurando a operacionalidade plena do parque de impressão e a continuidade dos serviços administrativos do Consórcio.

A adoção dessa solução integrada permite maior eficiência na gestão contratual, redução de custos indiretos, previsibilidade orçamentária e mitigação de riscos relacionados à obsolescência tecnológica, falhas operacionais e interrupções no atendimento às demandas administrativas. Ademais, possibilita melhor controle da execução contratual, com critérios objetivos de medição, fiscalização, pagamento e eventual aplicação de sanções.

Assim, a solução como um todo mostra-se adequada às necessidades do CISVALE, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021.

2.6.1 A solução consta em ata de registro de preços de outro órgão?

☐ Não ☐ Não sei ☒ Sim

Embora existam atas de registro de preços de outros órgãos da Administração Pública que contemplem, de forma genérica, a locação de impressoras e o fornecimento de suprimentos, tais atas não serão utilizadas pelo CISVALE, em razão da natureza específica e exclusiva do objeto desta contratação.

O objeto em análise demanda atendimento personalizado e integrado, envolvendo a manutenção preventiva e corretiva, o fornecimento de peças, mão de obra técnica especializada e suprimentos originais, abrangendo simultaneamente impressoras pertencentes ao patrimônio do Consórcio e equipamentos a serem locados, com marcas, modelos e características técnicas distintas, inexistindo padronização que possibilite a adequada utilização de atas de registro de preços existentes.

Dessa forma, ainda que existam atas similares no mercado, estas não atendem integralmente às necessidades específicas do CISVALE, motivo pelo qual a contratação será realizada de forma exclusiva para o Consórcio, garantindo a adequada execução do objeto, a continuidade dos serviços administrativos e o atendimento ao interesse público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

2.6.2 A solução como um todo exige, por parte do contratado, dedicação exclusiva de mão de obra?

☒ Não ☐ Sim (*justifique*):

2.6.3 Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, foram considerados para a definição da solução encontrada?

☒ Sim ☐ Não *(justifique)*:

2.7 Resultados pretendidos:

Com a implementação da solução proposta, pretende-se alcançar resultados que promovam a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos.

Espera-se, como resultado direto, a redução de custos globais relacionados à gestão do parque de impressão, mediante a eliminação de investimentos iniciais elevados, a centralização dos serviços de locação, manutenção, fornecimento de peças e suprimentos originais em um único contrato e a maior previsibilidade orçamentária ao longo da execução contratual.

No âmbito dos recursos humanos, a contratação permitirá a otimização do tempo da equipe administrativa, que deixará de atuar em demandas recorrentes de aquisição fragmentada de suprimentos, contratação de manutenções pontuais e resolução de falhas operacionais, possibilitando maior dedicação às atividades finalísticas do Consórcio.

Quanto aos recursos materiais, busca-se garantir a plena disponibilidade e operacionalidade dos equipamentos de impressão, com redução de falhas, tempo de inatividade e retrabalho, assegurando maior eficiência e qualidade na execução das atividades administrativas.

De forma indireta, a solução contribuirá para o aumento da eficácia e da efetividade dos serviços públicos prestados, por meio da melhoria dos fluxos internos, da continuidade dos serviços administrativos e da adequada gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.8 É recomendável que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço que se pretende contratar?

☒ Não ☐ Sim *(justifique, explicando que tal medida não afetará a competitividade do processo licitatório, muito menos a eficiência do contrato)*: _____

2.9 Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de “técnica e preço”.

☒ Não ☐ Sim *(justifique)*: _____

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

☐ O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

☒ O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

☒ **Condições de execução:**

☒ Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas *(descrever e justificar)*:

☒ Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança *(descrever e justificar)*: _____

☐ Apresentar carta de solidariedade *(descrever e justificar)*: _____

☒ Atender aos seguintes padrões de mercado *(descrever e justificar)*: _____

☒ Atender às seguintes regras e normativas específicas *(descrever e justificar)*: _____

☒ Outros: O contratado deverá garantir atendimento técnico especializado, manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças defeituosas e reposição de suprimentos originais sempre que necessário, assegurando a plena operacionalidade dos equipamentos e a continuidade dos serviços administrativos do CISVALE.

☒ **Condições de pagamento:**

☐ Pagamento antecipado – maior vantajosidade ou condição indispensável *(justificar)*: _____

☐ Exigência de garantia para pagamento antecipado.

☐ Recurso financiado.

☐ Recurso conveniado.

☐ Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).

☐ O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos *(justificar)*: _____

☐ Pagamento em conta vinculada.

☒ Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador.

☒ Prazo: O pagamento do objeto do Contrato pelo Contratante será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias do mês subsequente ao aluguel da garagem, contados do recebimento da Nota Fiscal pelo CISVALE, efetuada a necessária e prévia liquidação da despesa. Sua implementação se fará mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, indicada pelo fornecedor ou PIX.

☐ Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega *(justificar)*: _____

☐ Outros: _____

☐ **Garantias a serem exigidas:**

☐ Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.

☐ Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.

☒ Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com as necessidades administrativas *(justificar)*: _____

☐ Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.

☐ O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.

☐ Outros: _____

☒ **Condições de recebimento:**

☒ Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)

☐ Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.

☒ Outros: pela efetiva execução dos serviços.

3.1 Indicação de marcas ou modelos

☒ A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

☐ A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber: _____

3.1.1 As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

☐ Necessidade de padronização do objeto (*justificar*): _____

☐ Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE (*justificar*): _____

☐ As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo – CISVALE (*justificar*): _____

☐ A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência (*justificar*): _____

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

4.1 Há documentos em anexo que justificam os preços? ☐ Sim ☒ Não

Conforme item 2.5 deste ETP, será publicado Aviso de Contratação por Dispensa de Licitação sem a indicação do valor estimado.

LOTE 1 MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E SUPRIMENTOS					
IMPRESSORAS CISVALE					
Nº	DESCRIÇÃO	UN	QTDE. MÊS	VALOR UND. MÊS	VALOR TOTAL MÊS
001	IMPRESSORA MARCA: HP; MODELO: P3015; FRANQUIA MÍNIMA DE 1.000 PÁGINAS/MÊS.	SER	06		
002	IMPRESSORA MARCA: HP; MODELO: M404DW; FRANQUIA MÍNIMA DE 1.000 PÁGINAS/MÊS.	SER	03		
003	IMPRESSORA MARCA: RICOH; MODELO: SP3510; FRANQUIA MÍNIMA DE 1.000 PÁGINAS/MÊS.	SER	03		
004	IMPRESSORA MARCA: HP; MODELO: M1132MFP; FRANQUIA MÍNIMA DE 1.000 PÁGINAS/MÊS.	SER	01		
VALOR TOTAL ANO LOTE 1					

LOTE 2 LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E SUPRIMENTOS IMPRESSORAS LOCADAS					
Nº	DESCRIÇÃO	UN	QTDE. MÊS	VALOR UND. MÊS	VALOR TOTAL MÊS
001	ALUGUEL DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM TANQUE DE TINTAS FRANQUIA MÍNIMA DE 400 PÁGINAS/MÊS.	SER	01		
002	ALUGUEL DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA COM TANQUE DE TINTAS FRANQUIA MÍNIMA DE 400 PÁGINAS/MÊS.	SER	01		
003	ALUGUEL DE IMPRESSORA LAISER PRETO E BRANCO FRANQUIA MÍNIMA DE 5.000 PÁGINAS/MÊS.	SER	01		
VALOR TOTAL ANO LOTE 2					
VALOR TOTAL ANO LOTES 1 E 2					

4.2 O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

☒ **Não**, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

☐ **Sim**, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

4.3 Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

☒ **Não**.

☐ **Sim**, no respectivo DFD nº. _____/Proc. Licitatório nº _____/Contrato nº _____

4.4 Os objetos a serem licitados estão arrolados em catálogo eletrônico de padronização de compras elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE? ☐ **Sim** ☒ **Não**

4.5 Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional? ☒ **Sim** ☐ **Não** (justifique): _____

5. COMPROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO

5.1 O objeto a ser contratado está previsto no Plano Anual de Contratações - PAC, elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE, para o ano em curso?

☒ **Sim**, conforme a seguinte referência: item 1.38

☐ **Não**, pelo seguinte motivo (*justificar*):

6. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

6.1 Bens (que devem ser NOVOS):

☐ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais**: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (*justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem*): _____

6.2 Serviços:

☐ **Serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual (*permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação*).

☒ **Comuns**: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais**: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (*justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço*): _____

6.3 Parcelamento:

4.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

☐ **Admite o parcelamento**, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço ou maior desconto unitário*).

☒ **Não Admite o parcelamento** visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

7. FORMAS DE EXECUÇÃO

7.1 Bens (compras):

☐ **Imediata**: aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.

☐ **Parcelada**: entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.

☐ **Contínua**: realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.

7.1.1 Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

☐ Não foi possível a locação.

☐ A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa ao CISVALE.

7.2 **Serviços:**

☐ **Não contínuos ou por escopo:** aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

☒ **Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☒ **Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE na gestão dos recursos humanos da empresa.

☐ **Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências do CISVALE; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo CISVALE quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

7.2.1 Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

☒ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*): _____

7.2.2 Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

☒ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*): _____

7.2.3 Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

☒ Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

☐ Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas (*descrever*): _____

7.2.4 Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

☒ Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.

☐ Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na.

☐ Outros (*descrever*): _____

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

☒ No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

- ☐ Adequação do ambiente da organização.
- ☐ Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Outros (descrever): _____

9. IMPACTO SÓCIOAMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

☒ No caso específico desta contratação, **não haverá impacto socioambiental**, visto que, após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), não foi identificado o objeto na parte específica do referido guia.

☐ No caso específico desta contratação, **haverá impacto socioambiental**, com as seguintes possibilidades:

- ☐ Consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
- ☐ Aquisição de bens descartáveis e pouco duráveis.
- ☐ Poda ou desbaste de árvores ou outras plantas.
- ☐ Outras (descrever): _____

☐ Poderão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:

- ☐ Redução do consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
- ☐ Redução de outros recursos, conforme particularidades do objeto.
- ☐ Realização de logística reversa com destinação adequada dos refugos e/ou dejetos;
- ☐ Realização de logística reversa com reciclagens dos bens e refugos.
- ☐ Outras (descrever): _____

☐ Nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), ainda devem ser adotadas as seguintes medidas (descrever): _____

Santa Cruz do Sul, 19 de janeiro de 2026.

Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

10.1 Este Setor, por intermédio de seu(ua) responsável, **DECLARA**:

☒ **Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE.

☐ **Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:

- ☐ A demanda não é pertinente.
- ☐ Os preços e custos estão inadequados.
- ☐ A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.
- ☐ Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.
- ☐ Não cumpre todos os requisitos legais.
- ☐ Não há disponibilidade orçamentária.
- ☐ Outro motivo (*justificar*): _____

Santa Cruz do Sul, 19 de janeiro de 2026.

Assinatura do(a) Agente Responsável