

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. A oferta de informações falsas poderá ensejar penalização do agente público, além de responder pelo crime de falsidade ideológica e/ou outro crime contra as licitações.

1. ORIGEM DA DEMANDA

1.1 Unidade requisitante (conforme Resolução nº 04/2024)

- Compras e Licitações;
- Contabilidade;
- Departamentos Técnicos:
 - Centro Regional de Referência em Transtorno do Espectro do Autismo;
 - Centro Regional de Especialidades Médicas - CREM;
 - Meio Ambiente;
- Diretoria
- Faturamento;

1.2 Técnico que elaborou o ETP: VICTOR ARMANI DOS SANTOS

Cargo Público: COORDENADOR DO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Matrícula: 42

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

2.1 Problema/demanda identificado(a): A realização da Reunião Ordinária da Câmara Setorial de Saúde nº 01/2026 demanda a disponibilização de infraestrutura mínima adequada para recepção e permanência dos participantes durante o período do evento. Considerando a duração da reunião e a participação de aproximadamente 30 (trinta) representantes dos municípios consorciados, técnicos e gestores da área da saúde, identifica-se a necessidade de fornecimento de coffee break em padrão gourmet, visando garantir condições adequadas de acolhimento, conforto e suporte alimentar aos participantes.

A ausência desse serviço pode comprometer o bom andamento da reunião, impactando negativamente na permanência, concentração e produtividade dos participantes, além de não atender adequadamente aos padrões institucionais esperados para eventos promovidos pelo Consórcio.

Dessa forma, a demanda caracteriza-se como necessária para assegurar a adequada execução da reunião, contribuindo para um ambiente propício ao diálogo, à tomada de decisões e ao fortalecimento da gestão compartilhada na área da saúde.

2.2 Problema/demanda identificado(a) caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?

- Não Sim (justifique):

2.3 Possíveis soluções (descrever, se possível, pelo menos 3 alternativas disponíveis no mercado):

Para atendimento da demanda identificada, foram analisadas as seguintes possíveis soluções disponíveis no mercado:

a) Contratação de empresa especializada para fornecimento de coffee break gourmet completo no local do evento:

Consiste na contratação de empresa especializada responsável pelo fornecimento, montagem, organização e reposição de alimentos e bebidas no local da reunião, incluindo itens variados (doces, salgados, bebidas quentes e frias), utensílios e, quando aplicável, equipe de apoio. Essa solução proporciona maior comodidade, padronização e qualidade no atendimento aos participantes.

b) Aquisição direta de gêneros alimentícios e organização interna do coffee break:

Consiste na compra dos itens alimentícios pelo próprio Consórcio, com posterior organização e disponibilização aos participantes por equipe interna. Embora possa representar, em alguns casos, menor custo direto, essa alternativa demanda mobilização de servidores, logística adicional, controle de qualidade dos produtos e estrutura para armazenamento e preparo, podendo comprometer a eficiência administrativa.

c) Contratação de fornecimento de coffee break simples (padrão básico):

Consiste na contratação de serviço com cardápio reduzido e menor variedade de itens, sem características gourmet. Essa opção apresenta custo inferior, porém pode não atender plenamente ao nível de qualidade, apresentação e diversidade esperados para o evento, considerando o perfil dos participantes e a relevância institucional da reunião.

Diante das alternativas analisadas, observa-se que cada solução apresenta vantagens e limitações, sendo necessária a avaliação quanto ao custo-benefício, qualidade do serviço e adequação ao perfil do evento para definição da opção mais vantajosa à Administração.

2.4 Melhor solução encontrada: Dentre as alternativas analisadas, a contratação direta de empresa especializada para fornecimento de coffee break gourmet completo no local do evento mostra-se como a solução mais adequada para atendimento da demanda, considerando a realização da Reunião Ordinária da Câmara Setorial de Saúde nº 01/2026, prevista para o dia 26 de março de 2026, com a participação de aproximadamente 30 (trinta) pessoas.

Tal opção se destaca por garantir maior eficiência na execução do serviço, uma vez que transfere à contratada toda a responsabilidade pelo fornecimento, preparo, transporte, organização e reposição dos itens, permitindo que a equipe do Consórcio permaneça focada nas atividades institucionais da reunião.

Além disso, a contratação de empresa especializada assegura padrão de qualidade superior, tanto na seleção e apresentação dos alimentos quanto na organização do serviço, atendendo de forma mais adequada ao perfil dos participantes e à relevância do evento.

Ressalta-se, ainda, que essa solução reduz riscos operacionais relacionados à manipulação de alimentos, armazenamento e logística, proporcionando maior segurança sanitária e melhor experiência aos participantes.

Dessa forma, a contratação direta do serviço de coffee break gourmet configura-se como a alternativa mais vantajosa à Administração, considerando os aspectos de eficiência, qualidade, economicidade indireta e adequação ao interesse público.

2.5 Levantamento de mercado *(justificativa técnica e econômica da escolha da melhor solução encontrada):*

2.5.1 Para a obtenção da melhor solução encontrada foram consideradas:

- As respectivas normas técnicas aplicáveis ao objeto de contratação.
- Contratações similares feitas por outros municípios da região via pesquisa informal.
- A existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

- Pesquisa de alternativas possíveis, disponíveis no mercado, para a solução do objeto licitado, sendo realizadas pesquisas na internet e análise de diversas alternativas eventualmente disponíveis que fossem compatíveis com o interesse público.
- Pesquisa de diferentes soluções existentes no mercado e que poderiam vir atender à necessidade levantada, as quais foram descartadas em face da incompatibilidade com a execução pela Administração Pública, especialmente em virtude do alto custo.
- A realização de consulta e/ou audiência pública.
- A realização de diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.
- O preço não foi o único requisito considerado, pois foram observados os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício), resultando na atenção, também à qualidade do produto/serviço.
- O tempo de entrega do produto ou da prestação do serviço, assistência técnica e outros custos indiretos, ponderando a necessidade da continuidade dos serviços públicos em favor da população do Vale do Rio Pardo.
- Os bens são nacionais.
- Os bens são importados.
- É possível aferir a qualidade do(s) serviço(s)/produto(s) mediante apresentação de atestados, amostras, laudos e outros comprovantes, **o que ora se determina** dada a natureza do objeto licitado e a necessidade de incentivo à inovação e a promoção ao desenvolvimento sustentável.
- Os bens/serviços podem ser entregues/prestados sob demanda ou imediatamente, conforme assim exigir o interesse da administração do CISVALE ou municípios consorciados.
- Foram considerados critérios de sustentabilidade.
- Através da solução apresentada é possível mensurar a execução dos serviços/entrega dos produtos para fins de controle de qualidade, pagamento e até eventual punição do contratado caso haja inadimplemento ou adimplemento parcial.
- Outros: _____

2.6 Solução(ões) como um todo: A solução como um todo consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break gourmet, a ser disponibilizado durante a realização da Reunião Ordinária da Câmara Setorial de Saúde nº 01/2026, prevista para o dia 26 de março de 2026, destinada ao atendimento de aproximadamente 30 (trinta) participantes.

O serviço deverá contemplar o fornecimento de alimentos e bebidas de qualidade, com variedade de itens doces e salgados, além de bebidas quentes e frias, observando padrões adequados de higiene, conservação e apresentação. Deverá incluir, ainda, a entrega no local do evento, organização da mesa, disponibilização de utensílios necessários (como copos, xícaras, pratos e guardanapos) e reposição dos itens durante o período da reunião, quando necessário.

A execução do serviço será de responsabilidade integral da contratada, abrangendo todas as etapas necessárias para o adequado atendimento da demanda, desde o preparo até a finalização do evento, garantindo praticidade à Administração e adequada experiência aos participantes.

Dessa forma, a solução proposta atende de maneira eficiente e adequada às necessidades identificadas, assegurando condições apropriadas para a realização do evento institucional.

Não se aplicam exigências de manutenção ou assistência técnica contínua, mas será obrigatória a prestação do serviço conforme padrões estabelecidos, incluindo eventuais correções ou substituições imediatas em caso de não conformidade, garantindo a plena execução do serviço.

2.6.1 A solução consta em ata de registro de preços de outro órgão?

Não Não sei Sim (*justifique, inclusive, se há vantagem na adesão, indicando que os valores são compatíveis com aqueles praticados pelo mercado*): _____

2.6.2 A solução como um todo exige, por parte do contratado, dedicação exclusiva de mão de obra (*ex: empregados do contratado fiquem à disposição, não compartilhamento de empregados com outras atividades, a administração deva fiscalizar os funcionários da contratada, etc.*)?

Não Sim (*justifique*):

2.6.3 Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, foram considerados para a definição da solução encontrada?

Sim Não (*justifique*):

2.7 Resultados pretendidos: Com a contratação do serviço de coffee break gourmet, pretende-se garantir condições adequadas de acolhimento, conforto e suporte alimentar aos participantes da Reunião Ordinária da Câmara Setorial de Saúde nº 01/2026, contribuindo para a permanência e bem-estar dos participantes durante o evento.

Busca-se, ainda, proporcionar um ambiente mais organizado e favorável ao desenvolvimento das atividades, favorecendo a concentração, a interação entre os participantes e a eficiência na condução dos trabalhos e das deliberações.

Como resultado adicional, espera-se assegurar padrão de qualidade compatível com a relevância institucional do evento, bem como otimizar os recursos humanos da Administração, evitando a mobilização de equipe interna para execução de atividades operacionais relacionadas ao fornecimento de alimentação.

Dessa forma, a contratação contribuirá para a realização eficiente da reunião, com melhores condições de participação e aproveitamento por parte dos envolvidos.

2.8 É recomendável que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço que se pretende contratar?

Não Sim (*justifique, explicando que tal medida não afetará a competitividade do processo licitatório, muito menos a eficiência do contrato*): _____

2.9 Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de “técnica e preço”.

Não Sim (*justifique*): _____

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

Condições de execução:

Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas (*descrever e justificar*): realizar o objeto da contratação aqui estabelecido, mantendo equipe técnica mínima disponível, com capacitação e qualificação idêntica ou maior da equipe técnica indicada para elaboração do plano estratégico Agenda Ambiental 2030 CISVALE

Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança (*descrever e justificar*): _____

Apresentar carta de solidariedade (*descrever e justificar*): _____

Atender aos seguintes padrões de mercado (*descrever e justificar*): _____

Atender às seguintes regras e normativas específicas (*descrever e justificar*): _____

Outros: prestar o serviço de forma integral, dentro do prazo estipulado e sem atrasos.

Condições de pagamento:

Pagamento antecipado - maior vantajosidade ou condição indispensável (*justificar*): _____

Exigência de garantia para pagamento antecipado.

Recurso financiado.

Recurso conveniado.

Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).

O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos (*justificar*): _____

Pagamento em conta vinculada.

Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, conforme demanda e apuração mensal.

Prazo: O pagamento do objeto do Contrato pelo Contratante será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da execução do serviço, efetuada a necessária e prévia liquidação da despesa. Sua implementação se fará mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, indicada pelo fornecedor.

Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega (*justificar*):

Outros: _____

Garantias a serem exigidas:

Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.

Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.

Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com as necessidades administrativas (*justificar*): _____

Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.

O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.

Outros: _____

Condições de recebimento:

- Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)
- Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.
- Outros: pontual e efetiva execução dos serviços.

3.1 Indicação de marcas ou modelos

A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber: _____

3.1.1 As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

- Necessidade de padronização do objeto (*justificar*): _____
- Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE (*justificar*): _____
- As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE (*justificar*): _____
- A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência (*justificar*): _____

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

| Nº | Descrição | Unidade de medida | Quantidade a ser consumida | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|---|--|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break gourmet para 30 pessoas, incluindo salgados e doces gourmet, café, água mineral, açúcar, adoçante, guardanapos, copos, colheres/mexedores descartáveis, bem como o fornecimento, montagem e decoração da mesa onde os itens serão servidos. | UN/SERV | 1 | | |
| Valor total estimado da contratação: | | | | | |

4.1 Há documentos em anexo que justificam os preços? Sim Não

4.2 O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

Não, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

Sim, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

4.3 Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

Não.

Sim, no respectivo DFD nº. _____/Proc. Licitatório nº _____/Contrato nº _____

4.4 Os objetos a serem licitados estão arrolados em catálogo eletrônico de padronização de compras elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE? **Sim** **Não**

4.5 Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional? **Sim** **Não** (justifique): _____

5. COMPROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO

5.1 O objeto a ser contratado está previsto no Plano Anual de Contratações - PAC, elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE, para o ano em curso?

Sim, conforme a seguinte referência: _____

Não, pelo seguinte motivo (justificar): _____

6. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

6.1 Bens (que devem ser NOVOS):

Comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem): _____

6.2 Serviços:

Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação).

Comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Especiais: aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço): _____

6.3 Parcelamento:

4.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

Admite o parcelamento, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (menor preço ou maior desconto unitário).

Não Admite o parcelamento visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

7. FORMAS DE EXECUÇÃO

7.1 Bens (compras):

- Imediata:** aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.
- Parcelada:** entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.
- Contínua:** realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.

7.1.1 Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

- Não foi possível a locação.
- A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa ao CISVALE.

7.2 Serviços:

- Não contínuos ou por escopo:** aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;
- Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.
 - Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE na gestão dos recursos humanos da empresa.
 - Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências do CISVALE; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo CISVALE quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

7.2.1 Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

- Dispensado.
- Descrição detalhada (*descrever*): _____

7.2.2 Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

- Dispensado.
- Descrição detalhada (*descrever*): conforme descrição do objeto.

7.2.3 Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

- Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.
- Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas (*descrever*): _____

7.2.4 Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

- Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.
- Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.
- Outros (*descrever*): _____

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

- Adequação do ambiente da organização.
- Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.
- Outros (*descrever*): _____

9. IMPACTO SÓCIOAMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

No caso específico desta contratação, **não haverá impacto socioambiental**, visto que, após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), não foi identificado o objeto na parte específica do referido guia.

No caso específico desta contratação, **haverá impacto socioambiental**, com as seguintes possibilidades:

- Consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
- Aquisição de bens descartáveis e pouco duráveis.
- Poda ou desbaste de árvores ou outras plantas.
- Outras (*descrever*): Haverá impacto positivo, em vista do objetivo da Agenda Ambiental 2030.
- Poderão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:
 - Redução do consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
 - Redução de outros recursos, conforme particularidades do objeto.
 - Realização de logística reversa com destinação adequada dos refugos e/ou dejetos;
 - Realização de logística reversa com reciclagens dos bens e refugos.
 - Outras (*descrever*): _____
 - Nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>), ainda devem ser adotadas as seguintes medidas (*descrever*):

Santa Cruz do Sul, 17 de março de 2026.

VICTOR ARMANI DOS SANTOS
Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

10.1 Este Setor, por intermédio de seu(ua) responsável, **DECLARA:**

- Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE.
- Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:
 - A demanda não é pertinente.
 - Os preços e custos estão inadequados.
 - A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.
 - Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.
 - Não cumpre todos os requisitos legais.
 - Não há disponibilidade orçamentária.
 - Outro motivo (*justificar*): _____

Santa Cruz do Sul, 17 de março de 2026.

GILOSN ADRIANO BECKER
Presidente CISVALE

