

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. ORIGEM DA DEMANDA

1.1 Unidade requisitante (conforme Resolução nº 04/2024)

- ☐ Compras e Licitações;
- ☐ Contabilidade;
- ☐ Departamentos Técnicos:
 - ☐ Centro Regional de Referência em Transtorno do Espectro do Autismo;
 - ☐ Centro Regional de Especialidades Médicas - CREM;
 - ☐ Meio Ambiente;
- ☐ Diretoria;
- ☒ Faturamento;
- ☐ CISVALE;

1.2 Técnico que elaborou o ETP: SABRINA FISCHBORN

Cargo Público: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

2. PROBLEMA E SOLUÇÃO

2.1 Problema/demanda identificado(a):

Necessidade de retirada, transporte, descarregamento e organização dos arquivos do ano de 2025 do setor de faturamento, da sede do CISVALE até o local da guarda dos arquivos, localizado na rua Borges de Medeiros, em Santa Cruz do Sul.

2.2 Problema/demanda identificado(a) caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares?

- ☒ Não ☐ Sim (*justifique*):

2.3 Possíveis soluções (*descrever, se possível, pelo menos 3 alternativas disponíveis no mercado*):

a) Utilização de veículo próprio do CISVALE

Essa alternativa consiste no transporte dos documentos por meio de veículo pertencente à frota institucional, com servidor designado para a atividade. Embora possibilite maior controle sobre a movimentação dos documentos, flexibilidade de horários e redução dos custos associados a uma contratação, ela se torna menos viável, uma vez que o veículo do CISVALE não possui espaço suficiente para realizar o transporte em uma única viagem. Dessa forma, seria necessário realizar diversos deslocamentos para concluir o transporte integral dos documentos, aumentando o tempo necessário para a execução da atividade e os custos relacionados ao consumo de combustível.

Assim, apesar de tecnicamente viável, essa alternativa não se mostra economicamente vantajosa no contexto analisado.

b) Transporte mensal de documentos

Essa alternativa consiste no transporte mensal dos documentos até o depósito por meio de veículo próprio do CISVALE ou de empresa contratada para esse fim. Embora possibilite a redução de custos ao evitar a realização de um único transporte de grande porte, apresenta riscos associados, como a maior probabilidade de extravio de documentos em razão do aumento da quantidade de deslocamentos, bem como a eventual necessidade de consulta a documentos já encaminhados ao depósito. Além disso, essa alternativa demanda maior dispêndio de tempo ao longo do ano para a

organização e separação dos documentos a serem arquivados e, caso o transporte seja realizado com veículo próprio do Consórcio, também para as atividades de carregamento, deslocamento e organização dos documentos no local de armazenamento.

Diante dos riscos e das limitações identificadas, essa alternativa mostra-se desvantajosa.

c) Contratação de empresa para realizar transporte de documentos

Essa alternativa consiste na contratação direta, por meio de dispensa de licitação, de empresa especializada para realizar a retirada, o transporte, o descarregamento e a organização dos arquivos do exercício de 2025 do setor de faturamento, da sede do CISVALE até o local destinado à guarda documental, localizado na Rua Borges de Medeiros, em Santa Cruz do Sul. A contratação de empresa especializada contribui para a execução dos serviços com maior segurança e eficiência, em razão da experiência e da capacidade técnica necessárias para o adequado manuseio, transporte e organização dos documentos. Outro aspecto relevante é a economicidade, uma vez que a contratação pontual para atendimento da demanda existente evita a necessidade de mobilização de equipe própria e a realização de transportes recorrentes. Dessa forma, a solução proposta equilibra custo, eficiência e qualidade, configurando-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração no atendimento da necessidade atualmente identificada. Somado a isso, o objeto se enquadra nos limites legais para contratação por dispensa de licitação. A dispensa será publicada com aviso de manifestação de interesse, com o objetivo de receber mais propostas, e sem valor de referência, conforme Resolução nº 117/2023 do Cisvale, sendo observado o disposto no § 4º do art. 7º, o qual prevê que: *Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.*, permitindo a apresentação de propostas mais econômicas. Dessa forma, essa alternativa se mostra a mais adequada e vantajosa em comparação às demais analisadas.

2.4 Melhor solução encontrada *(descrição da solução técnica e econômica da escolha, sob a perspectiva do interesse público, considerando o ciclo de vida do objeto):*

A melhor solução encontrada consiste na contratação direta, por dispensa de licitação, de empresa especializada para a retirada, o transporte, o descarregamento e a organização dos arquivos do exercício de 2025 do setor de faturamento do CISVALE até o local destinado à guarda documental. Sob o aspecto técnico, a solução oferece maior segurança e eficiência, pois será executada por empresa com capacidade adequada para o manuseio e transporte dos documentos, reduzindo riscos de extravio, danos e falhas operacionais, além de possibilitar a execução em menor número de deslocamentos.

Sob o aspecto econômico, mostra-se mais vantajosa em relação às demais alternativas, ao evitar custos recorrentes com transportes mensais e a necessidade de múltiplos deslocamentos com veículo próprio, que implicariam maior consumo de combustível, tempo de execução e mobilização de servidores.

A contratação pontual também otimiza a utilização de recursos administrativos e reduz custos indiretos, concentrando a execução da demanda em única solução.

Dessa forma, a melhor solução encontrada apresenta a melhor relação entre eficiência, economicidade e interesse público, atendendo de forma adequada à necessidade identificada.

2.5 Levantamento de mercado *(justificativa técnica e econômica da escolha da melhor solução encontrada):*

2.5.1 Para a obtenção da melhor solução encontrada foram consideradas:

- ☒ As respectivas normas técnicas aplicáveis ao objeto de contratação.
- ☐ Contratações similares feitas por outros municípios da região via pesquisa informal.
- ☐ A existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.
- ☐ Pesquisa de alternativas possíveis, disponíveis no mercado, para a solução do objeto licitado, sendo realizadas pesquisas na internet e análise de diversas alternativas eventualmente disponíveis que fossem compatíveis com o interesse público.
- ☒ Pesquisa de diferentes soluções existentes no mercado e que poderiam vir atender à necessidade levantada, as quais foram descartadas em face da incompatibilidade com a execução pela Administração Pública, especialmente em virtude do alto custo.
- ☐ A realização de consulta e/ou audiência pública.
- ☐ A realização de diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.
- ☐ O preço não foi o único requisito considerado, pois foram observados os custos e benefícios durante o ciclo de vida do objeto (melhor relação custo-benefício), resultando na atenção, também à qualidade do produto/serviço.
- ☐ O tempo de entrega do produto ou da prestação do serviço, assistência técnica e outros custos indiretos, ponderando a necessidade da continuidade dos serviços públicos em favor da população do Vale do Rio Pardo.
- ☐ Os bens são nacionais.
- ☐ Os bens são importados.
- ☐ É possível aferir a qualidade do(s) serviço(s)/produto(s) mediante apresentação de atestados, amostras, laudos e outros comprovantes, o que ora se determina dada a natureza do objeto licitado e a necessidade de incentivo à inovação e a promoção ao desenvolvimento sustentável.
- ☐ Os bens/serviços podem ser entregues/prestados sob demanda ou imediatamente, conforme assim exigir o interesse da administração do CISVALE ou municípios consorciados.
- ☐ Foram considerados critérios de sustentabilidade.
- ☐ Através da solução apresentada é possível mensurar a execução dos serviços/entrega dos produtos para fins de controle de qualidade, pagamento e até eventual punição do contratado caso haja inadimplemento ou adimplemento parcial.
- ☐ Outros: _____

2.6 Solução(ões) como um todo *(resumir a descrição da solução como um todo, inclusive de exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso):*

A solução consiste na contratação direta, por dispensa de licitação, de empresa especializada para a retirada, transporte, descarregamento e organização dos arquivos do exercício de 2025 do CISVALE até o local de guarda documental.

A solução apresenta maior eficiência e segurança operacional, pois será executada por empresa com capacidade técnica adequada, reduzindo riscos de extravio ou danos aos documentos e otimizando a execução em menor número de deslocamentos. Do ponto de vista econômico, mostra-se mais vantajosa ao evitar custos recorrentes com transportes mensais, consumo excessivo de combustível e mobilização contínua de servidores.

Trata-se de contratação pontual, sem necessidade de manutenção ou assistência técnica contínua após a execução do objeto. Concluído o serviço, os documentos permanecerão devidamente armazenados no local destinado à guarda, sem geração de obrigações adicionais para a Administração.

Dessa forma, a solução atende ao interesse público ao reunir eficiência, economicidade e adequada gestão do acervo documental.

2.6.1 A solução consta em ata de registro de preços de outro órgão?

☒ Não ☐ Não sei ☐ Sim (justifique, inclusive, se há vantagem na adesão, indicando que os valores são compatíveis com aqueles praticados pelo mercado): _____

2.6.2 A solução como um todo exige, por parte do contratado, dedicação exclusiva de mão de obra (ex: empregados do contratado fiquem à disposição, não compartilhamento de empregados com outras atividades, a administração deva fiscalizar os funcionários da contratada, etc.)?

☒ Não ☐ Sim (justifique):

2.6.3 Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental, entre outros fatores vinculados ao ciclo de vida do objeto licitado, foram considerados para a definição da solução encontrada?

☒ Sim ☐ Não (justifique):

2.7 Resultados pretendidos (descrever os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, tais como ganhos diretos ou indiretos em termos de eficácia, eficiência e efetividade):

A contratação pretendida busca assegurar maior economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, em comparação às alternativas analisadas. Espera-se a redução de custos operacionais, especialmente com combustível, manutenção de veículo e mobilização recorrente de servidores, uma vez que a execução será concentrada em contratação única de empresa especializada. Isso evita deslocamentos múltiplos e a sobrecarga de atividades administrativas internas relacionadas ao transporte e organização dos documentos.

Em termos de eficiência, a medida permite a execução do serviço por equipe tecnicamente capacitada, com maior agilidade, segurança e menor risco de falhas, como extravio ou danos ao acervo documental. Quanto à eficácia, garante o alcance do objetivo de transferência e organização adequada dos arquivos em local apropriado, em menor tempo e com maior controle do processo.

No aspecto da efetividade, a solução contribui para a melhor gestão do espaço físico da sede administrativa e para a preservação e organização do acervo documental, assegurando sua disponibilidade futura e apoio às atividades institucionais.

2.8 É recomendável que o edital preveja a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem ou serviço que se pretende contratar?

☒ Não ☐ Sim (justifique, explicando que tal medida não afetará a competitividade do processo licitatório, muito menos a eficiência do contrato): _____

2.9 Considerando a natureza do objeto que se pretende licitar, e considerando que no caso específico a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas podem vir a superar os

requisitos mínimos estabelecidos pelo Edital, há relevante interesse público para os fins pretendidos pela Administração, de modo que se recomenda como critério de julgamento o de “técnica e preço”.

☒ Não ☐ Sim (justifique): _____

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO

☐ O objeto a ser contratado **não exige** requisitos específicos ou condições indispensáveis para atender à prestação contratual.

☒ O objeto a ser contratado **exige** o atendimento aos seguintes requisitos:

☒ **Condições de execução:**

☐ Atender às seguintes exigências técnicas e/ou padrões mínimos de qualidade e/ou aceitabilidade e/ou marcas (descrever e justificar): _____

☐ Observar os seguintes requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança (descrever e justificar): _____

☐ Apresentar carta de solidariedade (descrever e justificar): _____

☐ Atender aos seguintes padrões de mercado (descrever e justificar): _____

☐ Atender às seguintes regras e normativas específicas (descrever e justificar): _____

☒ Outros: A empresa deverá realizar a retirada dos arquivos/documentos na sede do CISVALE, carregar em veículo apropriado e que suporte a quantidade e peso dos arquivos sem danos ou extravios, transportar os arquivos até o depósito localizado na rua Borges de Medeiros, em Santa Cruz do Sul, descarregar os arquivos e organizá-los no depósito junto aos demais de forma a evitar danos e facilitando buscas futuras.

☒ **Condições de pagamento:**

☐ Pagamento antecipado - maior vantajosidade ou condição indispensável (justificar): _____

☐ Exigência de garantia para pagamento antecipado.

☐ Recurso financiado.

☐ Recurso conveniado.

☐ Dependerá de comprovação e quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato (em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado).

☐ O objeto admite alteração da ordem cronológica de pagamentos (justificar): _____

☐ Pagamento em conta vinculada.

☒ Pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador.

☒ Prazo: O pagamento do objeto do Contrato pelo Contratante será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da formalização do recebimento definitivo dos produtos pelo CISVALE, efetuada a necessária e prévia liquidação da despesa. Sua implementação se fará mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, indicada pelo fornecedor.

☐ Remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado, com base em metas, padrões de qualidade, critérios de sustentabilidade ambiental e prazos de entrega (justificar): _____

☐ Outros: _____

☐ **Garantias a serem exigidas:**

☐ Exigência de garantia para a proposta, como requisito de pré-habilitação.

☐ Garantia técnica para produtos e/ou serviços, com prazo mínimo.

☐ Serviços de manutenção e assistência técnica a serem prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com as necessidades administrativas (*justificar*): _____

☐ Exigência caução em dinheiro, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização para a execução do contrato.

☐ O objeto a ser contratado que implica na entrega de bens pela Administração, dos quais o contratado ficará depositário.

☐ Outros: _____

☒ **Condições de recebimento:**

☐ Recebimento provisório e definitivo (para compras e serviços)

☐ Exigência de ensaios, os testes e demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato.

☒ Outros: pontual e efetiva execução dos serviços.

3.1 Indicação de marcas ou modelos

☒ A administração **não pretende** indicar marcas ou modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos.

☐ A administração **pretende** indicar as seguintes marcas/modelos para os bens a serem eventualmente adquiridos, a saber: _____

3.1.1 As marcas/modelos indicados referem-se aos seguintes motivos:

☐ Necessidade de padronização do objeto (*justificar*): _____

☐ Necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE (*justificar*): _____

☐ As marcas e/ou modelos acima referidos são comercializados por mais de um fornecedor, porém, são os únicos capazes de atender às necessidades do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE (*justificar*): _____

☐ A descrição do objeto é melhor compreendida pela indicação da(s) marcas e/ou modelos acima referidos, servindo o(s) mesmos apenas como referência (*justificar*): _____

4. ESTIMATIVAS E ORÇAMENTO

Nº	Descrição	Unidade de medida	Quantidade a ser consumida	Expectativa consumo anual	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Previsão estimada em: 27/05/2026 – Recolher as caixas do arquivo do prédio do CISVALE, na rua Ernesto Alves, nº 875 e levá-las para o arquivo morto (R. Borges de Medeiros, 707 - Centro, Santa Cruz do Sul - RS, 96810-178)	Serviço	1	1		

	– Organizar as caixas transportadas no arquivo morto. Estimativa: 200 caixas de 36cmX24,5cm					
Valor total estimado da contratação:						

4.1 Há documentos em anexo que justificam os preços? ☒ **Sim** ☐ **NÃO**

Conforme item 2.5 deste ETP, será publicado Aviso de Contratação por Dispensa de Licitação sem a indicação do valor estimado.

4.2 O valor estimado da contratação deve ser mantido sob sigilo?

☐ **Não**, pois não houve assimetria relevante nos valores de mercado encontrados para formar o preço de referência.

☐ **Sim**, pois houve assimetria nos valores de mercado encontrados em face das variáveis do objeto licitado, de modo que a melhor contratação pode ser obtida se não houver divulgação prévia do custo estimado, permitindo a aquisição de bens/serviços pelo melhor preço.

☒ **Outro:** Sim. No intuito de obter a proposta mais vantajosa, o órgão opta pelo sigilo do orçamento devendo os interessados enviar a melhor proposta para o objeto.

4.3 Há outras demandas administrativas com objetos semelhantes (contratações correlatas e/ou interdependentes), em andamento?

☒ **Não**.

☐ **Sim**, no respectivo DFD nº. _____/Proc. Licitatório nº _____/Contrato nº _____

4.4 Os objetos a serem licitados estão arrolados em catálogo eletrônico de padronização de compras elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE? ☐ **Sim** ☐ **Não**

4.5 Os valores dos objetos a serem licitados estão compatíveis com os preços praticados pelo mercado regional? ☒ **Sim** ☐ **Não** (justifique): _____

5. COMPROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO

5.1 O objeto a ser contratado está previsto no Plano Anual de Contratações - PAC, elaborado pelo Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE, para o ano em curso?

☒ **Sim**, conforme a seguinte referência: 1.36 Contratação de empresa especializada para transportar arquivos

☐ **Não**, pelo seguinte motivo (justificar): _____

6. RESULTADO DA SOLUÇÃO ENCONTRADA

6.1 Bens (que devem ser NOVOS):

☐ **Comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do bem): _____

6.2 Serviços:

☐ **Serviços técnicos especializados** de natureza predominantemente intelectual (permite contratação direta por inexigibilidade, vedada a subcontratação).

☒ **Comuns:** aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

☐ **Especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos como comuns.

Justificativa: (justificar a alta heterogeneidade ou complexidade do serviço): _____

6.3 Parcelamento:

4.3.1 Quanto à entrega dos produtos ou prestação dos serviços ser realizada por apenas um ou por mais de um fornecedor, o objeto que se pretende licitar:

☐ **Admite o parcelamento**, visto que o objeto pode ser prestado em lotes ou de maneira periódica, aproveitando as peculiaridades do mercado local com vistas à economicidade e manutenção dos parâmetros de qualidade, sem que isso afete a competição ou haja concentração de mercado (*menor preço ou maior desconto unitário*).

☒ **Não Admite o parcelamento** visto que não haverá economia de escala, muito menos ocorrerá redução de custos da gestão dos contratos, havendo possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido caso seja executado por mais de um fornecedor (*menor preço ou maior desconto global*).

7. FORMAS DE EXECUÇÃO

7.1 Bens (compras):

☐ **Imediata:** aquisição remunerada de bens para entrega integral imediata ou em até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento.

☐ **Parcelada:** entregue conforme demanda administrativa ou pela natureza do objeto, especialmente em face das condições de guarda e armazenamento, sob pena de deterioração dos materiais.

☐ **Contínua:** realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, durante o ano em curso.

7.1.1 Quanto aos **bens** que se pretende adquirir, foi analisada a possibilidade de locação dos mesmos considerando os custos e os benefícios, porém:

☐ Não foi possível a locação.

☐ A locação era possível, porém, a compra se mostrava como alternativa mais vantajosa ao CISVALE.

7.2 Serviços:

☒ **Não contínuos ou por escopo:** aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

☐ **Contínuos:** realizados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

☐ **Sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** dispensando que empregados fiquem à disposição da Administração e sem influência do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE na gestão dos recursos humanos da empresa.

☐ **Com regime de dedicação exclusiva de mão de obra,** exigindo ao menos um destes requisitos: (i) empregados fiquem à disposição nas dependências do CISVALE; (ii) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis para execução simultânea de outros contratos; ou (iii) o contratado possibilite a fiscalização pelo CISVALE quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

7.2.1 Métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência, cronograma, local, horários e periodicidade de execução do **serviço**, dentre outros detalhes pertinentes:

☐ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*): _____

7.2.2 Para a perfeita execução dos **serviços**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades indicadas abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

☐ Dispensado.

☐ Descrição detalhada (*descrever*): _____

7.2.3 Caso exigido, o Contratado deverá realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo ser exigido, inclusive, a capacitação dos técnicos do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE ou da nova empresa que continuará a execução dos **serviços**.

☒ Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

☐ Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas (*descrever*): _____

7.2.4 Como instrumento de controle que permita a mensuração do resultado do **serviço** prestado e a respectiva adoção ao objeto licitado, limitando o pagamento à mensuração do serviço, serão adotados os seguintes critérios e parâmetros de avaliação.

☒ Não serão adotados critérios e parâmetros de avaliação, dada a natureza do serviço a ser prestado.

☐ Será adotado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR, cujas regras estão dispostas na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017.

☐ Outros (*descrever*): _____

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

☒ No caso específico desta contratação, **não há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, muito menos capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

☐ No caso específico desta contratação, **há necessidade** de adequação do ambiente do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE para a contratação do objeto deste estudo, em especial:

- ☐ Adequação do ambiente da organização.
- ☐ Capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Contratação de terceiros para auxiliar na fiscalização e gestão contratual.
- ☐ Outros (descrever): _____

9. IMPACTO SÓCIOAMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

☒ No caso específico desta contratação, **não haverá impacto socioambiental**, visto que, após consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis_2025.pdf), não foi identificado o objeto na parte específica do referido guia.

☐ No caso específico desta contratação, **haverá impacto socioambiental**, com as seguintes possibilidades:

- ☐ Consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
- ☐ Aquisição de bens descartáveis e pouco duráveis.
- ☐ Poda ou desbaste de árvores ou outras plantas.
- ☐ Outras (descrever): _____
- ☐ Poderão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:
 - ☐ Redução do consumo de energia (luz, combustível, água, dentre outros).
 - ☐ Redução de outros recursos, conforme particularidades do objeto.
 - ☐ Realização de logística reversa com destinação adequada dos refugos e/ou dejetos;
 - ☐ Realização de logística reversa com reciclagens dos bens e refugos.
 - ☐ Outras (descrever): _____
 - ☐ Nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis_2025.pdf), ainda devem ser adotadas as seguintes medidas (descrever): _____

Santa Cruz do Sul, 10 de junho de 2026.

Assinatura do Técnico que elaborou o ETP

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

10.1 Este Setor, por intermédio de seu(ua) responsável, **DECLARA**:

☒ **Viável**, técnica e economicamente, esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, visto que a demanda administrativamente efetivamente existe e a solução proposta está amparada em critérios objetivos, atendendo ao efetivo interesse público do Consórcio Intermunicipal de Serviços do Vale do Rio Pardo - CISVALE.

☐ **Inviável**, técnica e economicamente, esta contratação, visto que:

- ☐ A demanda não é pertinente.
- ☐ Os preços e custos estão inadequados.
- ☐ A proposta técnica não se mostra efetivamente adequada ao interesse público.
- ☐ Não está de acordo com o PAC ou com a legislação orçamentária.
- ☐ Não cumpre todos os requisitos legais.
- ☐ Não há disponibilidade orçamentária.
- ☐ Outro motivo (*justificar*): _____

Santa Cruz do Sul, 10 de junho de 2026.

Gilson Adriano Becker
Presidente – Cisvale